СОП «Уборка помещений и зон с применением медоборудования»

# Стандартная операционная процедура

**по уборке помещений (зон) с медицинским оборудованием**

**№ СОП – №**  **-20**

**Содержание:**

1. Область применения и цель создания
2. Нормативные документы
3. Основные термины и определения
4. Персонал и ответственность
5. Общие сведения
6. Места хранения медицинских и фармацевтических товаров.
7. Требования к помещениям и оборудованию для уборки
8. Список оборудования для уборки помещений (зон) хранения лекарственных препаратов, медицинских изделий и медицинского оборудования
9. Примерный перечень работ при уборке помещений
10. Хранение документов
11. Корректирующие действия
12. Распределение данной стандартной операционной процедуры Приложение 1. Журнал учета проведения генеральных уборок

Приложение 2. Журнал контроля концентраций рабочих растворов дезинфицирующих и стерилизующих средств Приложение 3. Технологическая карта на процессы профессиональной уборки

Приложение 4. Схема точек риска при проведении уборки

# Область применения и цель создания

**Целью СОП** является повышение качества медицинской помощи. Реализуется поэтапный подход к внедрению системы менеджмента качества в медицинской организации.

**Задачей СОП** является выполнение требований нормативной документации, а именно уборка помещений (зон) с медицинским оборудованием в соответствии со стандартными операционными процедурами.

**Область применения СОП –** структурные подразделения медицинской организации, где происходит использования медицинского оборудования.

# Нормативные документы

1. Приказ Минздрава от 31.08.2016 № 647н «Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения».
2. Приказ Минздрава от 31.08.2016 № 646н «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения».
3. Приказ Минздравсоцразвития от 23.08.2010 № 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств».
4. Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».
5. Постановление главного санитарного врача от 18.05.2010 № 58 «Об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность"».
6. Постановление главного санитарного врача от 09.06.2003 № 131 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03».

# Основные термины и определения

**Уборка –** профессиональный комплекс мероприятий по организации технологических процессов, результатом которых является создание безопасного уровня чистоты и санитарного состояния.

**Уход за поверхностями** – поддержание поверхностей на необходимом уровне санитарного состояния и чистоты.

**Дезинфекция поверхности** – удаление микроорганизмов патогенного характера.

**Технологическая инструкция по уборке** – документ, который регламентирует последовательность операций технологического процесса профессиональной уборки, включает режим и условия ее проведения.

**Технологическая карта** – документ, который регламентирует последовательность технологических операций по шагам и условия ее проведения на конкретном рабочем месте.

**Загрязнения, свободно лежащие на поверхности**: загрязнения, которые легко удалить или поднять (пыль, сор, песок, волосы, очес и т. п.).

**Загрязнения, сцепленные с поверхностью:** загрязнения, удаляемые с применением растворов специальных средств и/или сильных механических воздействий (разлитые и высохшие жидкости и растворы, масла, жиры, полимеры, соли и т. п.).

**Загрязнения, проникшие в структуру материала:** наиболее тяжело удаляемые загрязнения, за счет процессов диффузии, капиллярного подсоса внедрившиеся в поры и капилляры материала (растворы солей, кислоты, щелочи, масла, жиры, полимеры, красители, пигменты и т. п.).

# Персонал и ответственность

Данная инструкция распространяется на весь персонал медицинской организации. Сотрудники организации несут ответственность в пределах своей компетенции. **Главный врач Ф. И. О. (дублер Ф. И. О.):**

* за назначение ответственного лица и утверждение данной стандартной операционной процедуры;
* за контроль за ее исполнением.

# Уполномоченный по качеству (Ф. И. О.):

* за наличие в структурных подразделениях данного Порядка (СОП), своевременную его актуализацию;
* за обучение медицинского и фармацевтического персонала и за проведение инструктажа по процедуре по уборке помещений с медицинским оборудованием;
* за проверку соблюдения сотрудниками отделений требований данной процедуры.

# Главная медицинская сестра (Ф. И. О.):

* за организацию обеспечения достаточным количеством средств уборки помещений (зон)с медицинским оборудованием;
* за организацию работы по исполнению данной операционной процедуры в отделениях.

**Сотрудники организации,** осуществляющие деятельность, связанную с обращением лекарственных средств. Медицинские сестры (Ф. И. О.):

* за соблюдение требований данной процедуры в рамках исполнения должностных обязанностей;
* за знание алгоритма уборки разлитых и рассыпанных лекарственных средств;
* за контроль ведения технологической карты уборки помещений;

# – ответственность за качество санитарной обработки оборудования, уборки помещений несет санитарка (согласно графику уборки), непосредственно выполняющая данные процедуры в соответствии с должностными обязанностями.

Лица, перечисленные выше, являются персонально ответственными лицами за выполнение требований данной стандартной операционной процедуры в помещениях в пределах своей компетенции.

В случае несоблюдения данной операционной процедуры и возникновения ущерба он будет восстановлен за счет виновных лиц.

# Общие сведения

***Уборка помещений (зон) хранения лекарственных препаратов, медицинских изделий, медицинской техники*** может быть разделена на четыре типа **в зависимости от вида**:

1. Первичная.
2. Ежедневная.
3. Генеральная уборка.
4. Разовая.

***Первичная уборка*** осуществляется перед началом деятельности для достижения уровня чистоты, необходимого для начала работы.

***Ежедневная уборка*** проводится один или несколько раз в течение суток и включает два этапа: *основную уборку* и *поддерживающую уборку*.

*Основная уборка* заключается в подготовке объектов к рабочему дню (смене) и состоит в наведении чистоты во всех помещениях. Основную уборку проводят при отсутствии персонала или при его минимальном количестве до начала работы или по окончании рабочего дня смены. *Поддерживающую уборку* осуществляют для поддержания определенного уровня чистоты в течение рабочего дня.

***Генеральная уборка* –** проводится глубокая чистка всех поверхностей, удаляются накопившиеся загрязнения, въевшаяся грязь с поверхности объекта.

***Разовая уборка*** проводится однократно, например, при необходимости уборки разлитых лекарств или при бое ампул. В зависимости от вида загрязнения применяют **сухую**, **влажную** и **мокрую** уборку.

**Сухая уборка** включает сбор загрязнений и их удаление. При сухой уборке загрязнения с поверхности удаляются ручным инвентарем, щетками, метелками, салфетками и механизированными методами (пылесосами).

После проведения сухой уборки на открытых поверхностях, под шкафами хранения ЛП, на плинтусах, других труднодоступных местах должны отсутствовать видимые невооруженным глазом загрязнения, мусор, песок, пыль, пух и другие.

**При влажной уборке** удаляются загрязнения с поверхностей с применением увлажненного инвентаря. Уборка может проходить с помощью текстильных материалов, тряпок, салфеток и других средств.

После проведения влажной уборки на твердом покрытии и открытых поверхностях должны отсутствовать видимые невооруженным глазом свободно лежащие загрязнения, мусор, песок, пыль, волокна от ветоши, должны отсутствовать разводы, липкий налет, мутные пленки, капли и брызги.

**Мокрая уборка** заключается в уборке загрязнений методом мойки поверхностей с использованием большого количества воды, дезинфицирующих растворов, с использованием ручного инвентаря, машин для уборки пола, аппаратов.

После проведения мокрой уборки на твердых покрытиях и открытых поверхностях, а также в труднодоступных местах не должно наблюдаться лежащих загрязнений, мусора, песка, пыли, также на поверхности не должно быть избыточной влажности, капель, брызг, разводов, мутных пленок и скольжения.

Уборочный инвентарь (ветошь, щетки, швабры) подлежит дезинфекции после уборки.

Для хранения уборочного инвентаря отводится отдельное помещение: дезинфицирующие, моющие и моюще-дезинфицирующие средства хранятся в оригинальной упаковке в специально отведенных местах вместе с инструкциями по применению. Отходы, образующиеся при проведении операции по уборке помещений хранения лекарственных препаратов, подлежат размещению в соответствии с требованиями об отходах производства и потребления.

1. **Требования к помещениям и оборудованию для уборки**
2. Помещения должны содержаться в соответствии с правилами санитарного режима, то есть в чистоте.
3. Перед входом в кабинет необходимо предусмотреть приспособление для очистки обуви от грязи. Очищать приспособление необходимо не реже одного раза в смену.
4. Поверхности стен, потолков должны быть гладкими и допускать проведение влажной уборки с использованием дезинфицирующих средств.
5. Материалы помещений должны иметь антистатические свойства, а также документы качества и гигиенические сертификаты.
6. Пол в помещениях хранения покрывается керамической плиткой.
7. Оборудование должно быть расположено таким образом, чтобы оно было доступно для проведения влажной уборки и исключало накопление пыли.
8. Для хранения уборочного инвентаря выделяется специальное помещение (санитарная комната), в котором хранятся материалы, применяемые при уборке, а также моющие, дезинфицирующие и моюще-дезинфицирующие средства.
9. В отделениях уборочный инвентарь, материалы, применяемые при уборке помещений, а также моющие, моюще- дезинфицирующие и дезинфицирующие средства хранятся в том же помещении, где хранится аналогичный уборочный инвентарь для уборки в отделениях. Схема цветового кодирования размещается в зоне хранения инвентаря.
10. Все оборудование для уборки помещений и зон хранения должно быть проверено на чистоту и вымыто перед использованием.
11. Разные дезинфицирующие средства не разрешается смешивать вместе во избежание выделения потенциально вредных паров, которые могут затруднять дыхание.
12. Оборудование должно быть чистым и в хорошем состоянии.
13. Все дезинфицирующие средства должны иметь хорошо читаемую этикетку и иметь инструкцию по применению. Емкости с рабочими растворами дезинфицирующих средств должны иметь хорошо закрываемые крышки, быть четко подписаны этикетками с указанием концентраций, назначения, даты приготовления и предельного срока годности раствора.
14. При приготовлении дезинфицирующих средств необходимо использовать средства индивидуальной защиты, например, перчатки и защитные очки. Попадание химических веществ, лежащих в основе дезинфицирующих средств, может нанести вред здоровью, коже или глазам при соприкосновении с ними без средств защиты.
15. Все сотрудники должны иметь перчатки и использовать их при приготовлении дезинфицирующих средств.
16. В месте уборки необходимо соблюдение правил техники безопасности, при необходимости возможно размещение желтых знаков безопасности в видных местах. Например, знак «Внимание, мокрый пол».
17. При уборке помещений хранения с помощью дезинфицирующих средств необходимо соблюдать правила вентиляции, открывать окна и двери, чтобы не наблюдалась концентрация вредных паров.
18. При разведении дезинфицирующих средств (в случае если они выделяют при разведении большое количество тепла и вызывают всплеск) их необходимо сначала положить в ведро, а затем следовать инструкциям производителя, не смешивать с другими веществами, кроме воды.
19. После использования дезинфицирующее средство необходимо плотно закрыть, чтобы предотвратить его испарение и утечку. Использованные растворы дезинфицирующих средств должны выливаться в специальный слив. Запрещается их слив в раковины и туалеты.
20. Швабры должны храниться в условиях хорошей вентиляции во избежание размножения микроорганизмов во влажной среде.
21. Ведра, салфетки, ветошь тщательно промываются после уборки помещений хранения лекарственных препаратов.
22. Ведра хранятся вверх дном, и ветошь развешивается, чтобы высохнуть на воздухе.
23. Все оборудование должно иметь цветную маркировку и храниться в туалетной комнате в специальном шкафу или в специально отведенном для этого месте.
24. Оборудование с одной цветной маркировкой должно храниться отдельно от оборудования с другой маркировкой, для того чтобы предотвратить перекрестное загрязнение чистых и грязных объектов.
25. При уборке пола в помещениях хранения необходимо его проверить на наличие липких веществ, например жевательной резинки. Если такие вещества имеются, то необходимо их соскрести и положить в мешок для мусора.

# Список оборудования для уборки помещений (зон) хранения лекарственных препаратов, медицинских изделий и медицинского оборудования *( возможный*)

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование оборудования** | **Количество** |
| Швабра для мытья пола с ветошью | 1 |
| Ведро для мытья пола ( желтого цвета) | 1 |
| Ведро для мытья оборудования (желтого цвета) | 1 |
| Ведро для мытья стен (желтого цвета) |  |
| Ветошь для протирки оборудования для хранения (материя, предназначенная для уборки и мытья оборудования)желтого цвета | 1 |
| Ветошь для уборки стен (желтого цвета) | 1 |
| Ветошь для уборки столов, офисной техники, светильников (голубого цвета) | 1 |
| Влажные чистящие салфетки для удаления грязи и пыли с наружных поверхностей столов, прочего офисного оборудования и техники | 1 |
| Ветошь для пола (техническая материя, предназначенная для уборки и мытья полов) | 1 |
| Дезинфицирующее средство № 1 (для дезинфекции поверхностей в помещениях хранения, шкафов, холодильников, стеллажей, подтоварников) | 1 |
| Дезинфицирующее средство № 2 (для обеззараживания уборочного материала) | 1 |
| Дезинфицирующее средство с моющим эффектом | 1 |
| Тканевые салфетки | 1 |
| Контейнер для сбора разлитых лекарственных препаратов | 1 |
| Средство для мытья окон и зеркал | 1 |
| Универсальная моющая жидкость для полов и стен | 1 |
| Ветошь для уборки потолка | 1 |

# Примерный перечень работ при уборке помещений

***Ежедневная основная уборка*** помещений хранения лекарственных препаратов может включать в себя:

* сухую уборку пола с использованием ручного инвентаря;
* очистку плинтусов с использованием подметальной техники;
* влажную уборку пола с использованием ручного инвентаря;
* дезинфекцию пола;
* удаление пятен и спонтанных загрязнений;
* влажную уборку шкафов для хранения лекарственных препаратов;
* влажную уборку подтоварников, стеллажей;
* дезинфекциию дверных ручек;
* очистку и дезинфекцию дверей, дверных коробок, включая доводчиков;
* очистку письменных столов, выкатных тумбочек, перемещение документов и возвращение их на место;
* протирание от пыли книг и папок с документацией;
* очистку корпуса оргтехники и телефона;
* очистку стен на высоту не более 2 м, подоконников и оконных жалюзей;
* очистку зеркал.

***Ежедневная поддерживающая уборка*** включает:

* поддержание в чистоте твердых напольных покрытий;
* сухую уборку с использованием ручного инвентаря;
* транспортировку мусора к местам его накопления и загрузку в контейнеры;
* проветривание помещений;
* поддержание чистоты входной группы;
* удаление пятен с дверей, зеркал;
* вынос мусора из урн;
* периодическую замену систем защиты от грязи.

# Генеральная уборка

Генеральная уборка проводится по графику не реже одного раза в месяц. При генеральной уборке проводится:

* глубокая очистка (сухая и влажная уборка) пола с использованием ручного инвентаря;
* сухая и влажная уборка стен с использованием ручного инвентаря;
* сухая и влажная уборка оборудования с использованием ручного инвентаря (шкафов, стеллажей, подтоварников, холодильного оборудования, металлических шкафов);
* сухая уборка и влажная уборка светильников, подоконников, оконных жалюзей, зеркал;
* очистка плинтусов с использованием подметальной техники;
* обработка дезинфицирующими средствами пола, оборудования с использованием ручного инвентаря (шкафов, стеллажей, подтоварников, холодильного оборудования, металлических шкафов), светильников;
* удаление пятен и спонтанных загрязнений;
* дезинфекция дверных ручек;
* очистка и дезинфекция дверей, дверных коробок, включая доводчики;
* очистка письменных столов, выкатных тумбочек, перемещение документов и возвращение их на место;
* протирание от пыли книг и папок с документацией;
* очистка корпуса оргтехники и телефона;
* глубокая очистка батарей, предметов мебели с перестановкой, стеклянных поверхностей, датчиков, камер наблюдения, и других мелких предметов интерьера.

Генеральная уборка с применением дезинфицирующих средств способами протирания и/или орошения с последующим обеззараживанием воздуха.

Дезинфицирующий раствор наносят на объекты уборки путем протирания или орошения. Затем поверхности отмывают и чистыми тканевыми салфетками протирают и проводят обеззараживание воздуха в помещении.

# Хранение документов

Журнал учета проведения генеральных уборок – 1 год после заполнения.

Журнал контроля концентраций рабочих растворов дезинфицирующих и стерилизующих средств – 1 год после заполнения. Технологическая карта на процессы профессиональной уборки – 1 год после заполнения.

# Корректирующие действия

В случае выявления отклонения в проведении процедуры, а также в случае необходимости ее пересмотра необходимо провести анализ несоответствий, определить причины возникших несоответствий и внести их в план корректирующих действий.

Приложение 1

Журнал

учета проведения генеральных уборок в

(наименование учреждения, отделения)

Начат: « » 20 года Окончен: « » 20 года

# График проведения генеральных уборок

на 20 года месяц

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и концентрация используемого дезсредства | Фактическая дата проведения | Подпись исполнителя |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 2

# Журнал

**контроля концентраций рабочих растворов дезинфицирующих и стерилизующих средств.**

(наименование учреждения, помещение хранения лекарственных препаратов в отделении)

Начат: « » 20 года Окончен: « » 20 года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Отделение (кабинет) | Название | Дата | Концентрация рабочего раствора | Метод | Должность, |
| проведения | и назначение | дезинфицирующего | приготовления и | по препарату (или по ДВ),% | анализа | фамилия и |
| анализа | дезинфицирующего | средства | объем рабочего |  | (экспресс- | подпись, |
|  | раствора |  | раствора, л |  | полоски, | проводившего |
|  |  |  |  |  | титриметр | анализ или |
|  |  |  |  |  | ический, | название |
|  |  |  |  |  | аппаратур | организации |
|  |  |  |  |  | ный) |  |
|  |  |  |  | требуемая | фактическая |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

# Технологическая карта на процессы профессиональной уборки (пример)

Объект:

Помещение № ( ежедневно )

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Время начала и окончания работы | Участок уборки | Метод уборки | Оборудование | Время, ч, мин. | Химическое средство, мл(разведение) | Описание работ |
| с 18.00 до 20.00 | Помещение № | Влажная уборка, дезинфекция | Швабра, ветошь, ведро | 2 ч | Первохлор (согласно инструкции по применению) | Влажная (ручная) уборка пола с твердыми покрытиями.Удаление пыли с дверных и оконных коробок, подоконников, перил, плинтусов, радиаторов и труб отопления, к которым имеется свободный доступ, электрической арматуры (выключатели, розетки, короба и т. п.), коробок пожарных и инженерных люков, дверных филенок, доводчиков, столов и других горизонтальных поверхностей.Устранение спонтанных загрязнений со всех поверхностей.Протирка и полировка (при необходимости) металлической фурнитуры дверей |

Приложение 4

# Схема точек риска при проведении уборки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назначение обработки | Периодично сть | Дата проведения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| Помещение № |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Влажная уборка пола | 1 раз в день |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Удаление пыли с дверей, подоконников, плинтусов, батарей | 1 раз в день |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стены | 1 раз. в нед. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Опустошение всех мусорных урн их очистка | 1 раз в день |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Протирка остекления дверей | 1 раз в день |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Устранение спонтанных загрязнений со всех поверхностей | 1 раз в день |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Протирка и полировка фурнитуры дверей | Ежедневно |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Очистка вентиляционн ых решеток | 1 раз в нед. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Шкафы | 1 раз в нед. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подтоварники | 1 раз в нед. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стеллажи | 1 раз в нед. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Потолки | 1 раз в мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Санитарные узлы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Влажная уборка пола, мойка и дезинфекция всех раковин, унитазов и т. п. как изнутри, так и снаружи и т. п. | Каждый день |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Помещение персонала | 1 раз в день |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Влажная протирка и дезинфекция телефонных аппаратов | 1 раз в день |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мелкий текущий ремонт | 1 раз в мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Очищение коврика при входе | 1 раз в день |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Согласование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Ф. И. О. | Подпись |
| Зав. аптекой |  |  |
| Главная медсестра | . |  |

**Распределение стандартной операционной процедуры**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Старшая медицинская сестра** | **Наименование отделения** |
| 1 | Ф. И. О. |  |
| 2. | Ф. И. О. |  |
| 3. | Ф. И. О. |  |
| 4. | Ф. И. О. |  |
| 5. | Ф. И. О. |  |
| 6. | Ф. И. О. |  |