



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

« 27 » 11 2023 г.

№ 1137

**Об организационно-методических
отделах Департамента
здравоохранения города Москвы**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 4 октября 2011 г. № 461-ПП «Об утверждении Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)», с целью совершенствования организационно-методической работы в системе Департамента здравоохранения города Москвы **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Перечень организационно-методических отделов Департамента здравоохранения города Москвы, входящих в структуру медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы (приложение 1 к настоящему приказу).

1.2. Перечень организационно-методических отделов Департамента здравоохранения города Москвы, входящих в структуру Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (приложение 2 к настоящему приказу).

1.3. Перечень организационно-методических отделов Департамента здравоохранения города Москвы, входящих в структуру Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр мониторинга и развития медицинской помощи города Москвы» (приложение 3 к настоящему приказу).

1.4. Типовое положение об организационно-методическом отделе Департамента здравоохранения города Москвы (приложение 4 к настоящему приказу).

1.5. Типовую должностную инструкцию заведующего организационно-методическим отделом Департамента здравоохранения города Москвы (приложение 5 к настоящему приказу).

1.6. Типовую должностную инструкцию специалиста организационно-методического отдела Департамента здравоохранения города Москвы (приложение 6 к настоящему приказу).

1.7. Типовую должностную инструкцию врача-методиста организационно-методического отдела Департамента здравоохранения города Москвы (приложение 7 к настоящему приказу).

1.8. Типовое штатное расписание организационно-методического отдела Департамента здравоохранения города Москвы, входящего в структуру медицинской организации государственной системы здравоохранения города Москвы (приложение 8 к настоящему приказу).

1.9. Типовое штатное расписание организационно-методического отдела Департамента здравоохранения города Москвы, входящего в структуру Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (приложение 9 к настоящему приказу).

1.10. Типовое штатное расписание организационно-методического отдела Департамента здравоохранения города Москвы, входящего в структуру Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр мониторинга и развития медицинской помощи города Москвы» (приложение 10 к настоящему приказу).

2. Руководителям медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, указанных в приложении 1 к настоящему приказу, организовать работу организационно-методических отделов Департамента здравоохранения города Москвы в соответствии с настоящим приказом.

3. Директору Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» **Аксеновой Е.И.** организовать работу организационно-методических отделов Департамента здравоохранения города Москвы, указанных в приложении 2 к настоящему приказу, в соответствии с настоящим приказом.

4. Исполняющему обязанности директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр мониторинга и развития медицинской помощи города Москвы» **Поляковой Н.П.** организовать работу организационно-методических отделов Департамента здравоохранения города Москвы, указанных в приложении 3 к настоящему приказу, в соответствии с настоящим приказом.

5. Главным внештатным специалистам Департамента здравоохранения города Москвы обеспечить контроль за организацией деятельности профильных организационно-методических отделов Департамента здравоохранения города Москвы.

6. Признать утратившими силу:

- приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 31 августа 2015 г. № 723 «О дальнейшем совершенствовании организационно-методической работы в системе Департамента здравоохранения города Москвы»;

- приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 20 января 2016 г. № 24 «О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 31.08.2015 № 723»;

- приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 10 марта 2016 г. № 187 «О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 31.08.2015 № 723»;

- приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 17 октября 2016 г. № 847 «О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 31.08.2015 № 723»;

- приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 29 ноября 2016 г. № 957 «О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 31.08.2015 № 723»;
- приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 27 декабря 2016 г. № 1036 «О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 31.08.2015 № 723»;
- приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 20 января 2017 г. № 19 «О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 31.08.2015 № 723»;
- приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 18 августа 2017 г. № 583 «О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 31.08.2015 № 723»;
- приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 17 августа 2018 г. № 566 «О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 31.08.2015 № 723»;
- приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 14 февраля 2020 г. № 115 «О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 31 августа 2015 г. № 723»;
- приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 11 июня 2020 г. № 606 «О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 31 августа 2015 г. № 723»;
- приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 18 ноября 2020 г. № 1310 «О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 31 августа 2015 г. № 723»;
- приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 20 февраля 2021 г. № 151 «О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 31 августа 2015 г. № 723».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей руководителя Департамента здравоохранения города Москвы **Покровского К.А., Антипову Ю.О., Гаджиеву С.М., Старшину А.В., Токарева А.С., Тырова И.А., Хавкину Е.Ю.** (по принадлежности курируемых вопросов).

**Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
здравоохранения города Москвы**



А.И. Хрипун

**Перечень организационно-методических отделов
Департамента здравоохранения города Москвы,
входящих в структуру медицинских организаций
государственной системы здравоохранения города Москвы**

№ п/п	Наименование организационно- методического отдела	Наименование медицинской организации государственной системы здравоохранения города Москвы	Курирующий главный внештатный специалист Департамента здравоохранения города Москвы
1.	Организационно-методический отдел по дерматовенерологии и косметологии Департамента здравоохранения города Москвы	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический Центр дерматовенерологии и косметологии Департамента здравоохранения города Москвы»	Главный внештатный специалист по дерматовенерологии и косметологии
2.	Организационно-методический отдел по эндокринологии Департамента здравоохранения города Москвы	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Эндокринологический диспансер Департамента здравоохранения города Москвы»	Главный внештатный специалист эндокринолог
3.	Организационно-методический отдел по спортивной медицине Департамента здравоохранения города Москвы	Государственное автономное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр медицинской реабилитации, восстановительной и спортивной медицины Департамента здравоохранения города Москвы»	Главный внештатный специалист по спортивной медицине
4.	Организационно-методический отдел по медицинской реабилитации и санаторно-курортному лечению Департамента здравоохранения города Москвы	Государственное автономное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр медицинской реабилитации, восстановительной и спортивной медицины Департамента здравоохранения города Москвы»	Главный внештатный специалист по медицинской реабилитации и санаторно-курортному лечению Главный внештатный детский специалист по медицинской реабилитации

№ п/п	Наименование организационно- методического отдела	Наименование медицинской организации государственной системы здравоохранения города Москвы	Курирующий главный внештатный специалист Департамента здравоохранения города Москвы
			и санаторно-курортному лечению
5.	Организационно-методический отдел по психиатрии Департамента здравоохранения города Москвы	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Психиатрическая клиническая больница № 1 им. Н.А. Алексеева Департамента здравоохранения города Москвы»	Главный внештатный специалист психиатр
6.	Организационно-методический отдел по детской психиатрии Департамента здравоохранения города Москвы	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков имени Г.Е. Сухаревой Департамента здравоохранения города Москвы»	Главный внештатный детский специалист психиатр
7.	Организационно-методический отдел по наркологии Департамента здравоохранения города Москвы	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр наркологии Департамента здравоохранения города Москвы»	Главный внештатный специалист психиатр-нарколог
8.	Организационно-методический отдел по инфекционным болезням Департамента здравоохранения города Москвы	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Инфекционная клиническая больница № 1 Департамента здравоохранения города Москвы»	Главный внештатный специалист по инфекционным болезням Главный внештатный специалист по инфекционным болезням у детей
9.	Организационно-методический отдел по эпидемиологии Департамента здравоохранения города Москвы	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Центр медицинской профилактики Департамента здравоохранения города Москвы»	Главный внештатный специалист эпидемиолог
10.	Организационно-методический отдел по организации и контролю проведения противотуберкулезных мероприятий	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский городской научно-практический центр борьбы с туберкулезом	Главный внештатный специалист фтизиатр

№ п/п	Наименование организационно- методического отдела	Наименование медицинской организации государственной системы здравоохранения города Москвы	Курирующий главный внештатный специалист Департамента здравоохранения города Москвы
	Департамента здравоохранения города Москвы	Департамента здравоохранения города Москвы»	
11.	Организационно- методический отдел по ВИЧ-инфекции Департамента здравоохранения города Москвы	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Инфекционная клиническая больница № 2 Департамента здравоохранения города Москвы»	Главный внештатный специалист по ВИЧ-инфекции
12.	Организационно- методический отдел по судебно-медицинской экспертизе Департамента здравоохранения города Москвы	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Бюро судебно-медицинской экспертизы Департамента здравоохранения города Москвы»	Главный внештатный специалист по судебно- медицинской экспертизе
13.	Организационно- методический отдел по лучевой и инструментальной диагностике Департамента здравоохранения города Москвы	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Научно-практический клинический центр диагностики и телемедицинских технологий Департамента здравоохранения города Москвы»	Главный внештатный специалист по лучевой и инструментальной диагностике
14.	Организационно- методический отдел по медицине катастроф и первой помощи Департамента здравоохранения города Москвы	Государственное бюджетное учреждение города Москвы особого типа «Московский территориальный научно-практический центр медицины катастроф (ЦЭМП) Департамента здравоохранения города Москвы»	Главный внештатный специалист по медицине катастроф Главный внештатный специалист по первой помощи
15.	Организационно- методический отдел по паллиативной помощи взрослым Департамента здравоохранения города Москвы	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский многопрофильный центр паллиативной помощи Департамента здравоохранения города Москвы»	Главный внештатный специалист по паллиативной помощи взрослым

№ п/п	Наименование организационно- методического отдела	Наименование медицинской организации государственной системы здравоохранения города Москвы	Курирующий главный внештатный специалист Департамента здравоохранения города Москвы
16.	Организационно-методический отдел по паллиативной помощи детям Департамента здравоохранения города Москвы	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский многопрофильный центр паллиативной помощи Департамента здравоохранения города Москвы»	Главный внештатный специалист по паллиативной помощи детям

**Перечень организационно-методических отделов
Департамента здравоохранения города Москвы, входящих в структуру
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Научно-исследовательский институт организации здравоохранения
и медицинского менеджмента
Департамента здравоохранения города Москвы»**

№ п/п	Наименование организационно-методического отдела	Курирующий главный внештатный специалист Департамента здравоохранения города Москвы
1.	Организационно-методический отдел по анестезиологии и реаниматологии Департамента здравоохранения города Москвы	Главный внештатный специалист по анестезиологии-реаниматологии
2.	Организационно-методический отдел по акушерству и гинекологии Департамента здравоохранения города Москвы	Главный внештатный специалист по акушерству Главный внештатный специалист по гинекологии
3.	Организационно-методический отдел по хирургии Департамента здравоохранения города Москвы	Главный внештатный специалист хирург и эндоскопист Главный внештатный детский специалист хирург
4.	Организационно-методический отдел по сердечно-сосудистой хирургии Департамента здравоохранения города Москвы	Главный внештатный специалист сердечно-сосудистый хирург
5.	Организационно-методический отдел по нейрохирургии Департамента здравоохранения города Москвы	Главный внештатный специалист нейрохирург
6.	Организационно-методический отдел по травматологии и ортопедии Департамента здравоохранения города Москвы	Главный внештатный специалист травматолог-ортопед
7.	Организационно-методический отдел по неотложной хирургической, травматологической и нейрохирургической помощи детям Департамента	Главный внештатный детский специалист по сочетанной травме Главный внештатный детский

№ п/п	Наименование организационно-методического отдела	Курирующий главный внештатный специалист Департамента здравоохранения города Москвы
	здравоохранения города Москвы	специалист травматолог-ортопед Главный внештатный детский специалист нейрохирург
8.	Организационно-методический отдел по стоматологии и челюстно-лицевой хирургии Департамента здравоохранения города Москвы	Главный внештатный специалист стоматолог Главный внештатный детский специалист стоматолог Главный внештатный специалист челюстно-лицевой хирург
9.	Организационно-методический отдел по трансплантологии Департамента здравоохранения города Москвы	Главный внештатный специалист трансплантолог
10.	Организационно-методический отдел по пластической хирургии Департамента здравоохранения города Москвы	Главный внештатный специалист пластический хирург
11.	Организационно-методический отдел по урологии Департамента здравоохранения города Москвы	Главный внештатный специалист уролог
12.	Организационно-методический отдел по колопроктологии Департамента здравоохранения города Москвы	Главный внештатный специалист колопроктолог
13.	Организационно-методический отдел по офтальмологии Департамента здравоохранения города Москвы	Главный внештатный специалист офтальмолог
14.	Организационно-методический отдел по терапии Департамента здравоохранения города Москвы	Главный внештатный специалист терапевт
15.	Организационно-методический отдел по кардиологии Департамента здравоохранения города Москвы	Главный внештатный специалист кардиолог
16.	Организационно-методический отдел по ревматологии Департамента здравоохранения города Москвы	Главный внештатный специалист ревматолог
17.	Организационно-методический отдел по гастроэнтерологии Департамента здравоохранения города Москвы	Главный внештатный специалист гастроэнтеролог

№ п/п	Наименование организационно-методического отдела	Курирующий главный внештатный специалист Департамента здравоохранения города Москвы
		Главный внештатный детский специалист гастроэнтеролог
18.	Организационно-методический отдел по нефрологии Департамента здравоохранения города Москвы	Главный внештатный специалист нефролог
19.	Организационно-методический отдел по неврологии Департамента здравоохранения города Москвы	Главный внештатный специалист невролог
20.	Организационно-методический отдел по диетологии Департамента здравоохранения города Москвы	Главный внештатный специалист диетолог
21.	Организационно-методический отдел по аллергологии-иммунологии и пульмонологии Департамента здравоохранения города Москвы	<p>Главный внештатный специалист аллерголог-иммунолог</p> <p>Главный внештатный специалист пульмонолог</p> <p>Главный внештатный детский специалист аллерголог-иммунолог</p> <p>Главный внештатный детский специалист пульмонолог</p>
22.	Организационно-методический отдел по педиатрии Департамента здравоохранения города Москвы	Главный внештатный специалист педиатр
23.	Организационно-методический отдел по неонатологии Департамента здравоохранения города Москвы	Главный внештатный специалист неонатолог
24.	Организационно-методический отдел по первичной медико-санитарной помощи Департамента здравоохранения города Москвы	Главный внештатный специалист по первичной медико-санитарной помощи взрослому населению
25.	Организационно-методический отдел по управлению и организации сестринской деятельности Департамента здравоохранения города Москвы	Главный внештатный специалист по управлению сестринской деятельностью
26.	Организационно-методический отдел по клинической лабораторной диагностике Департамента здравоохранения города Москвы	Главный внештатный специалист по клинической лабораторной диагностике

№ п/п	Наименование организационно-методического отдела	Курирующий главный внештатный специалист Департамента здравоохранения города Москвы
27.	Организационно-методический отдел по клинической фармакологии Департамента здравоохранения города Москвы	Главный внештатный специалист клинический фармаколог
28.	Организационно-методический отдел по патологической анатомии Департамента здравоохранения города Москвы	Главный внештатный специалист по патологической анатомии
29.	Организационно-методический отдел по развитию информационных технологий Департамента здравоохранения города Москвы	Главный внештатный специалист по информационным технологиям

**Перечень организационно-методических отделов
Департамента здравоохранения города Москвы,
входящих в структуру
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Центр мониторинга и развития медицинской помощи города Москвы»**

№ п/п	Наименование организационно-методического отдела	Курирующий главный внештатный специалист Департамента здравоохранения города Москвы
1.	Организационно-методический отдел по гематологии Департамента здравоохранения города Москвы	Главный внештатный специалист гематолог
2.	Организационно-методический отдел по лучевой терапии Департамента здравоохранения города Москвы	Главный внештатный специалист радиолог
3.	Организационно-методический отдел по онкологии Департамента здравоохранения города Москвы	Главный внештатный специалист онколог

**Типовое положение
об организационно-методическом отделе
Департамента здравоохранения города Москвы**

1. Общие положения

1.1. Организационно-методический отдел Департамента здравоохранения города Москвы (далее – ОМО, Департамент) создается по решению руководителя Департамента с целью координации деятельности медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы (далее – медицинская организация) под руководством главного внештатного специалиста Департамента (далее – главный внештатный специалист).

ОМО является методическим центром, участвующим в разработке организационных, методических, правовых и иных аспектов деятельности медицинских организаций, направленных на совершенствование организации оказания медицинской помощи, профилактических и других мер, а также контроля за их качеством.

1.2. В своей непосредственной деятельности сотрудники ОМО руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы, а также настоящим Положением.

1.3. ОМО планирует и организует свою работу в соответствии с настоящим Положением под непосредственным руководством главного внештатного специалиста и курирующих заместителей руководителя Департамента во взаимодействии с профильными структурными подразделениями Департамента.

2. Структура, штаты и организация работы ОМО

2.1. ОМО создается на основании приказов Департамента в структуре одной из медицинских организаций или в структуре Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ») или в структуре Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр мониторинга и развития медицинской помощи города Москвы» (далее – ГБУ «ЦМРМП») (далее – «подведомственные учреждения»).

Местонахождение ОМО определяется Департаментом с учетом возлагаемых на ОМО задач, источников финансирования их деятельности и иных факторов.

Штатные расписания ОМО утверждаются руководителями подведомственных учреждений, в структуре которых созданы ОМО, по согласованию с Департаментом с учетом типовых штатных расписаний, утвержденных настоящим приказом (приложения 8, 9 и 10 к настоящему приказу).

2.2. Заведующий ОМО назначается на должность приказом руководителя подведомственного учреждения, в структуре которого находится ОМО, после

согласования с курирующим заместителем руководителя Департамента по представлению главного внештатного специалиста в соответствии действующим трудовым законодательством.

На должность заведующего ОМО назначается лицо, имеющее:

- высшее образование – специалитет по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология» и прошедшее обучение по программе интернатуры/ординатуры по основной специальности*;

- высшее образование – специалитет по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология» и подготовку в интернатуре и (или) ординатуре по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или профессиональную переподготовку по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» при наличии подготовки в интернатуре и (или) ординатуре по одной из медицинских специальностей*;

- высшее образование – специалитет по специальности «Сестринское дело» и подготовку в интернатуре по специальности «Управление сестринской деятельностью» или высшее образование по направлению подготовки «Сестринское дело» (уровень бакалавриата) и высшее образование – магистратура по направлению подготовки «Управление сестринской деятельностью» или высшее образование – магистратура по направлению подготовки «Общественное здравоохранение» (до 1 января 2022 г.) в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 г. № 206н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»*;

- на должность заведующего/специалиста ОМО по клинической лабораторной диагностике назначается лицо, имеющее высшее образование в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист в области клинической лабораторной диагностики», утвержденного приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 марта 2018 г. № 145н;

- стаж работы по специальности не менее трех лет.

2.3. Специалист ОМО назначается на должность руководителем подведомственного учреждения, в штате которого находится ОМО, по представлению заведующего ОМО в соответствии с действующим законодательством.

На должность специалиста ОМО назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование* по профилю деятельности ОМО без предъявления требования к стажу работы.

2.4. Врач-методист ОМО назначается на должность руководителем подведомственного учреждения, в штате которого находится ОМО, по представлению заведующего ОМО в соответствии с действующим законодательством.

На должность врача-методиста ОМО назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 ноября 2017 г. № 768н*.

2.5. Штат ОМО укомплектовывается специалистами по соответствующей специальности (направлению) ОМО.

2.6. Подведомственное учреждение, в структуру которого входит ОМО:

- оформляет трудовые отношения с работниками согласно Трудовому кодексу Российской Федерации;
- обеспечивает сотрудников ОМО необходимым оборудованием для работы (помещения, связь, оргтехника, расходные материалы и прочее);
- осуществляет мониторинг реализации деятельности ОМО в соответствии с утвержденным планом;
- осуществляет организацию, координацию и методическое сопровождение ОМО.

3. Основные задачи ОМО

3.1. Изучение вопросов организации работы медицинских организаций, анализ и обобщение итогов их деятельности, внесение предложений по совершенствованию организации и повышению эффективности их деятельности.

3.2. Участие в определении обеспеченности населения города Москвы профильными видами медицинской помощи, внесение предложений по их развитию и совершенствованию.

3.3. Внесение предложений для внедрения и применения в практике деятельности медицинских организаций новых медицинских и информационных технологий и систем, разработок ведущих клиник, кафедр учебных и научно-исследовательских учреждений.

4. Функции ОМО

4.1. Составление плана своей деятельности с учетом планов работы соответствующих управлений/отделов Департамента, главных внештатных специалистов и участие в разработке годовых, перспективных планов и комплексных программ по своему профилю.

План утверждается руководителем подведомственного учреждения, в структуру которого входит ОМО.

4.2. Подготовка аналитических материалов для подготовки проектов приказов, распоряжений, инструкций Департамента, разработка методических рекомендаций.

4.3. Мониторинг и анализ информации о состоянии соответствующего медицинского направления в городе Москве, изучение отечественного и зарубежного опыта в области организации здравоохранения, медицинских технологий и методов профилактики, диагностики и лечения заболеваний, медицинской реабилитации.

4.3.1. Мониторинг и анализ информации о состоянии соответствующего направления в городе Москве, изучение отечественного и зарубежного опыта в области организации здравоохранения, информационных технологий и систем, касающихся цифровизации данной сферы (для ОМО по развитию информационных технологий).

4.4. Подготовка предложений по развитию приоритетных направлений государственной системы здравоохранения города Москвы, повышению качества

и доступности медицинской помощи с целью предупреждения возникновения и (или) распространения заболеваний и других угрожающих жизни и здоровью граждан состояний.

4.5. Организационно-методическая помощь медицинским организациям по основным направлениям с целью оптимизации их деятельности и по вопросам преемственности в работе медицинских организаций стационарного типа и медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, первичную специализированную медико-санитарную помощь.

4.6. Участие в плановых и внеплановых проверочных мероприятиях в рамках ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности, по вопросам организации медицинской деятельности в медицинских организациях по поручению Департамента.

4.7. Анализ статистических отчетов и сводных годовых отчетов, медицинских организаций и внесение предложений по оптимизации их деятельности по соответствующей специальности (направлению).

Анализ медицинской документации.

4.8. Участие в оценочных мероприятиях в качестве членов экспертных (аккредитационных, аттестационных, оценочных) комиссий (подкомиссий) проводимых в отношении врачей-специалистов и среднего медицинского персонала медицинских организаций.

4.10. Под руководством и по поручению главных внештатных специалистов Департамента:

- методическая помощь главным внештатным специалистам Департамента в административных округах города Москвы по соответствующему профилю (направлению);

- координация направления пациентов по соответствующему профилю в медицинские организации с целью оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи;

- подготовка предложений по разработке и актуализации электронных форм медицинских документов и (или) изменений к ним, применяемых для обработки в электронном виде информации, связанной с оказанием медицинской помощи, с использованием функциональных возможностей общегородского информационного сервиса «Система интегрированной медицинской информации» автоматизированной информационной системы города Москвы «Единая медицинская информационно-аналитическая система города Москвы»;

- подготовка технологических карт медицинских услуг в рамках подготовки предложений по введению в Московский городской реестр медицинских услуг в системе ОМС новых медицинских услуг или пересмотру тарифов действующих медицинских услуг;

- оценка эффективности использования медицинских изделий, состоящих на балансах медицинских организаций, по соответствующим медицинским направлениям и подготовка предложений по их перераспределению, а также по использованию информационных технологий и систем.

4.11. Ежегодное представление в подведомственное учреждение, в структуре которого находится ОМО, отчетов о проделанной работе (до 15 апреля года, следующего за отчетным периодом).

5. Права ОМО при выполнении своих функций

5.1. Запрашивать и получать необходимую для работы информацию, в том числе у медицинских, специализированных и образовательных организаций, подведомственных Департаменту.

5.2. Привлекать к работе для выполнения поставленных задач главных внештатных специалистов Департамента в административных округах города Москвы, иные ОМО, специалистов образовательных и научных организаций медицинского профиля, медицинских организаций.

5.3. Вносить предложения в администрацию учреждения, в структуру которого входит ОМО, и главному внештатному специалисту по вопросам планирования текущей и перспективной деятельности.

5.4. Участвовать в совещаниях и других мероприятиях, проводимых Департаментом по вопросам организации медицинской помощи населению.

5.5. Вносить совместно с главным внештатным специалистом Департамента здравоохранения города Москвы предложения по совершенствованию программ подготовки и повышения квалификации врачей и среднего медицинского персонала.

6. Реорганизация и ликвидация ОМО

Реорганизация и ликвидация ОМО проводится по решению руководителя Департамента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

* За исключением ОМО по развитию информационных технологий.

**Типовая должностная инструкция
заведующего организационно-методическим отделом
Департамента здравоохранения города Москвы**

1. Квалификационные требования, предъявляемые к занимаемой должности заведующего организационно-методическим отделом (далее – ОМО), определены пунктом 2.2 приложения 4 к настоящему приказу.

2. Функции заведующего ОМО

2.1. Методическое и консультативное содействие структурным подразделениям Департамента здравоохранения города Москвы, администрации медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы (далее – Департамент, медицинская организация) по их запросу по соответствующей специальности (направлению) ОМО.

2.2. Участие в плановых и внеплановых проверках деятельности медицинских организаций по соответствующей специальности (направлению) ОМО, представление руководству Департамента и главным внештатным специалистам Департамента письменных материалов о результатах работы.

Доведение выводов и предложений по результатам проверок до сведения администрации медицинских организаций для принятия соответствующих мер.

2.3. Участие в работе комиссий и групп, создаваемых Департаментом для комплексных проверок деятельности медицинских организаций, представление по их результатам материалов для составления обобщенных документов, справок и обзоров по их результатам, проведение экспертизы заявленных видов медицинской деятельности при лицензировании медицинских организаций по своему разделу работы.

2.4. Участие в оценочных мероприятиях в качестве членов экспертных (аккредитационных, аттестационных, оценочных) комиссий (подкомиссий) проводимых в отношении врачей-специалистов и среднего медицинского персонала медицинских организаций.

2.5. Совместно с главными внештатными специалистами Департамента:

- разработка методических рекомендаций и указаний по улучшению организации деятельности медицинских организаций по соответствующей специальности (направлению) ОМО;

- сбор и подготовка аналитической информации для внесения предложений в Рабочую группу по расчету и корректировке тарифов в системе обязательного медицинского страхования, в том числе предложений по учету медицинской помощи.

2.6. Изучение, анализ, обобщение данных современных достижений медицинской науки и практики, содействие внедрения передового опыта, новых более эффективных организационных форм и методик в деятельность медицинских организаций по соответствующей специальности (направлению) ОМО.

2.7. Рецензирование методических материалов, издаваемых медицинскими организациями, участие в подборе материалов, разработка наглядных и учебно-методических пособий по организации работы медицинских организаций по соответствующей специальности (направлению) ОМО.

2.8. Участие в проведении социологических и научно-практических исследований по вопросам совершенствования работы медицинских организаций и на их основе разрабатывать методические рекомендации по повышению качества медицинского обслуживания населения города Москвы.

2.9. Участие в организации научно-практических и учебно-методических совещаний, конференций, выставок по соответствующей специальности (направлению) ОМО, а также подготовка информационных писем, методических рекомендаций, наглядных пособий и других учебно-методических материалов.

3. Права заведующего ОМО

Заведующий ОМО имеет следующие права:

3.1. Повышать свою квалификацию в установленном порядке.

3.2. Проходить аттестацию на квалификационную категорию в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Вносить предложения по вопросам совершенствования организации оказания медицинской помощи населению города Москвы.

3.4. Давать рекомендации в пределах своей компетенции администрации медицинских организаций, консультировать по соответствующей специальности (направлению) ОМО.

3.5. Запрашивать и получать документальную информацию и сведения о деятельности медицинских организаций, необходимые для анализа и обобщения практики их работы; получать от администрации медицинских организаций данные о мероприятиях, проводимых по предложениям ОМО.

3.6. Присутствовать на общегородских, окружных, больничных организационных и научно-практических мероприятиях, совещаниях, конференциях, посвященных вопросам организации медицинской помощи по соответствующей специальности (направлению) ОМО.

3.7. Вносить предложения о пересмотре методических, инструктивных материалов и документов, содержащих неактуальные положения и установки по организации работы медицинских организаций, принимать участие в актуализации, участвовать в рецензировании и давать заключения по их качеству.

3.8. Вносить предложения о включении в текущие комплексные и перспективные планы Департамента вопросов по совершенствованию организации оказания медицинской помощи населению города Москвы по соответствующей специальности (направлению) ОМО.

3.9. Решать кадровые вопросы по сотрудникам ОМО через руководителя подведомственного учреждения, в штат которого включен ОМО, в соответствии с действующим законодательством.

4. Обязанности заведующего ОМО

Заведующий ОМО обязан:

4.1. Планировать свою работу в соответствии с планом ОМО, утвержденным руководителем подведомственного учреждения.

- 4.2. Организовывать работу сотрудников ОМО.
- 4.3. Распределять функции между сотрудниками ОМО, при временном отсутствии сотрудников ОМО, используя принцип взаимозаменяемости.
- 4.4. Соблюдать правила трудовой дисциплины и внутреннего распорядка дня сотрудников ОМО.
- 4.5. Соблюдать нормы врачебной этики и деонтологии.

5. Ответственность заведующего ОМО

Заведующий ОМО несет ответственность за выполнение обязанностей, а также за своевременное и на высоком профессиональном уровне исполнение функций в соответствии с настоящей должностной инструкцией.

6. Увольнение заведующего ОМО проводится руководителем подведомственного учреждения, в структуре которого находится ОМО, в соответствии действующим трудовым законодательством.

**Типовая должностная инструкция
специалиста организационно-методического отдела
Департамента здравоохранения города Москвы**

1. Квалификационные требования, предъявляемые к занимаемой должности специалиста организационно-методического отдела (далее – ОМО), определены пунктом 2.3 приложения 4 к настоящему приказу.

2. Функции специалиста ОМО

2.1. Методическое и консультативное содействие структурным подразделениям Департамента здравоохранения города Москвы, администрации медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы (далее – Департамент, медицинская организация) по их запросу по соответствующей специальности (направлению) ОМО.

2.2. Участие в плановых и внеплановых проверках деятельности медицинских организаций по соответствующей специальности (направлению) ОМО, представление заведующему ОМО письменных материалов о результатах работы.

2.3. Участие в работе комиссий и групп, создаваемых Департаментом для комплексных проверок деятельности медицинских организаций, представление по их результатам материалов для составления обобщенных документов, справок и обзоров по их результатам; проведение экспертизы заявленных видов медицинской деятельности при лицензировании медицинских организаций.

2.4. Участие в оценочных мероприятиях в качестве членов экспертных (аккредитационных, аттестационных, оценочных) комиссий (подкомиссий) проводимых в отношении врачей-специалистов и среднего медицинского персонала медицинских организаций.

2.5. Разработка методических рекомендаций и указаний по улучшению организации деятельности медицинских организаций по соответствующей специальности (направлению) ОМО (совместно с заведующим ОМО и главными внештатными специалистами Департамента).

2.6. Изучение, анализ, обобщение данных современных достижений медицинской науки и практики, передового опыта, новых более эффективных организационных форм и методик.

2.7. Рецензирование методических материалов, издаваемых медицинскими организациями, участие в подборе материалов, разработка наглядных и учебно-методических пособий по организации работы медицинских организаций по соответствующей специальности (направлению) ОМО.

2.8. Участие в проведении социологических и научно-практических исследований по вопросам совершенствования работы медицинских организаций и на их основе разрабатывать методические рекомендации по повышению качества медицинского обслуживания населения города Москвы.

2.9. Участие в организации научно-практических и учебно-методических совещаний, конференций, выставок по соответствующей специальности (направлению) ОМО, а также подготовка информационных писем, методических рекомендаций, наглядных пособий и других учебно-методических материалов.

3. Права специалиста ОМО

Специалист ОМО имеет следующие права:

3.1. Повышать свою квалификацию в установленном порядке.

3.2. Проходить аттестацию на квалификационную категорию в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Представлять заведующему ОМО предложения по вопросам совершенствования организации оказания медицинской помощи населению города Москвы по соответствующей специальности (направлению) ОМО.

3.4. Давать рекомендации в пределах своей компетенции администрации медицинских организаций, консультировать по соответствующей специальности (направлению) ОМО.

3.5. Запрашивать и получать документальную информацию и сведения о деятельности медицинских организаций, необходимые для анализа и обобщения практики их работы; получать от администрации медицинских организаций данные о мероприятиях, проводимых по предложениям ОМО.

3.6. Присутствовать на общегородских, окружных, больничных организационных и научно-практических мероприятиях, совещаниях, конференциях, посвященных вопросам организации медицинской помощи по соответствующей специальности (направлению) ОМО.

3.7. Представлять заведующему ОМО предложения о пересмотре методических, инструктивных материалов и документов, содержащих неактуальные положения и установки по организации работы медицинских организаций, принимать участие в актуализации, участвовать в рецензировании и давать заключения по их качеству.

4. Обязанности специалиста ОМО

Специалист ОМО обязан:

4.1. Вести определенный раздел работы согласно распределению функциональных обязанностей между специалистами ОМО, при временном отсутствии специалистов вести их разделы на принципах взаимозаменяемости.

4.2. Планировать свою работу в соответствии с планом ОМО, утвержденным руководителем подведомственного учреждения.

4.3. Соблюдать правила трудовой дисциплины и внутреннего распорядка дня.

4.4. Соблюдать нормы врачебной этики и деонтологии.

5. Ответственность специалиста ОМО

Специалист ОМО несет ответственность за выполнение обязанностей, а также своевременное и на высоком профессиональном уровне исполнение функций в соответствии с настоящей должностной инструкцией.

6. Увольнение специалиста ОМО проводится руководителем подведомственного учреждения, в структуре которого находится ОМО, в соответствии действующим трудовым законодательством.

**Типовая должностная инструкция
врача-методиста организационно-методического отдела
Департамента здравоохранения города Москвы**

1. Квалификационные требования, предъявляемые к занимаемой должности врача-методиста организационно-методического отдела (далее – ОМО, определены пунктом 2.4 приложения 4 к настоящему приказу.

2. Функции врача-методиста ОМО

2.1. Методическое и консультативное содействие структурным подразделениям Департамента здравоохранения города Москвы, администрации медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы (далее – Департамент, медицинская организация) по их запросу по соответствующей специальности (направлению) ОМО.

2.2. Участие в плановых и внеплановых проверках деятельности медицинских организаций по соответствующей специальности (направлению) ОМО, представление заведующему ОМО материалов по результатам работы.

2.3. Участие в работе комиссий и групп, создаваемых Департаментом для комплексных проверок деятельности медицинских организаций, представление по их результатам материалов для составления обобщенных документов, справок и обзоров по их результатам, проведение экспертизы заявленных видов медицинской деятельности при лицензировании медицинских организаций.

2.4. Участие в оценочных мероприятиях в качестве членов экспертных (аккредитационных, аттестационных, оценочных) комиссий (подкомиссий) проводимых в отношении врачей-специалистов и среднего медицинского персонала медицинских организаций.

2.5. Разработка методических рекомендаций и указаний по улучшению организации деятельности медицинских организаций по соответствующей специальности (направлению) ОМО (совместно с заведующим ОМО и главными внештатными специалистами Департамента).

2.6. Изучение, анализ, обобщение данных современных достижений медицинской науки и практики, передового опыта, новых более эффективных организационных форм и методик.

2.7. Рецензирование методических материалов, издаваемых медицинскими организациями, участие в подборе материалов, разработке наглядных и учебно-методических пособий по организации работы медицинских организаций по соответствующей специальности (направлению) ОМО.

2.8. Участие в проведении социологических и научно-практических исследований по вопросам совершенствования работы медицинских организаций и на их основе разрабатывать методические рекомендации по повышению качества медицинского обслуживания населения города Москвы.

2.9. Участие в организации научно-практических и учебно-методических совещаний, конференций, выставок по соответствующей специальности (направлению) ОМО, а также подготовка информационных писем, методических рекомендаций, наглядных пособий и других учебно-методических материалов.

3. Права врача-методиста ОМО

Врач-методист ОМО имеет следующие права:

- 3.1. Повышать свою квалификацию в установленном порядке.
- 3.2. Проходить аттестацию на квалификационную категорию в соответствии с действующим законодательством.
- 3.3. Представлять заведующему ОМО предложения по вопросам совершенствования организации оказания медицинской помощи населению города Москвы по соответствующей специальности (направлению) ОМО.
- 3.4. Давать рекомендации в пределах своей компетенции администрации медицинских организаций, консультировать по соответствующей специальности (направлению) ОМО.
- 3.5. Запрашивать и получать документальную информацию и сведения о деятельности медицинских организаций, необходимые для анализа и обобщения практики их работы; получать от администрации медицинских организаций данные о мероприятиях, проводимых по предложениям ОМО.
- 3.6. Присутствовать на общегородских, окружных, больничных организационных и научно-практических мероприятиях, совещаниях, конференциях, посвященных вопросам организации медицинской помощи по соответствующей специальности (направлению) ОМО.
- 3.7. Представлять заведующему ОМО предложения о пересмотре методических, инструктивных материалов и документов, содержащих неактуальные положения и установки по организации работы медицинских организаций, принимать участие в актуализации, участвовать в рецензировании и давать заключения по их качеству.

4. Обязанности врача-методиста ОМО

Врач-методист ОМО обязан:

- 4.1. Вести определенный раздела работы согласно распределению функциональных обязанностей между врачами-методистами ОМО, при временном отсутствии врачей-методистов вести их разделы на принципах взаимозаменяемости.
- 4.2. Планировать свою работу в соответствии с планом ОМО, утвержденным руководителем подведомственного учреждения.
- 4.3. Соблюдать правила трудовой дисциплины и внутреннего распорядка дня.
- 4.4. Соблюдать нормы врачебной этики и деонтологии.

5. Ответственность врача-методиста

Врач-методист ОМО несет ответственность за выполнение обязанностей, а также своевременное и на высоком профессиональном уровне исполнение функций в соответствии с настоящей должностной инструкцией.

6. Увольнение врача-методиста ОМО проводится руководителем подведомственного учреждения, в структуре которого находится ОМО, в соответствии действующим трудовым законодательством.

**Типовое штатное расписание
организационно-методического отдела
Департамента здравоохранения города Москвы,
входящего в структуру медицинской организации
государственной системы здравоохранения города Москвы**

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц
1.	Заведующий организационно-методическим отделом	1
2.	Врач-методист	1-3 <*>
3.	Врач-специалист <*>	1-3 <*>
4.	Медицинская сестра <***>	1-2 <*>
5.	Медицинский статистик <***>	1-2 <*>
6.	Аналитик <***>	1
7.	Программист <***>	1

<*> В зависимости от возлагаемых функций, объема выполняемых работ.

<*> Должность дополняется соответствующей специальностью вместо слов «специалист».

<***> Должность вводится при наличии объема выполняемых работ.

**Типовое штатное расписание
организационно-методического отдела
Департамента здравоохранения города Москвы,
входящего в структуру
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Научно-исследовательский институт
организации здравоохранения и медицинского менеджмента
Департамента здравоохранения города Москвы»**

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц
1.	Заведующий организационно-методическим отделом	1
2.	Специалист <*>	1-7 <*>
3.	Статистик <***>	1-2 <*>
4.	Аналитик <****>	1-2 <*>
5.	Программист <****>	1

<*> В зависимости от возлагаемых функций, объема выполняемых работ.

<***> В зависимости от возлагаемых функций, квалификационных требований, стажа работы и профессиональных навыков, на основании проведения аттестации возможно введение категорий для специалистов: главный специалист, ведущий специалист.

<****> Должность вводится при наличии объема выполняемых работ.

**Типовое штатное расписание
организационно-методического отдела
Департамента здравоохранения города Москвы,
входящего в структуру
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Центр мониторинга и развития медицинской помощи
города Москвы»**

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц
1.	Заведующий организационно-методическим отделом	1
2.	Специалист <*>	1-8 <*>
3.	Статистик <***>	1-2 <*>
4.	Аналитик <***>	1-2 <*>

<*> В зависимости от возлагаемых функций, объема выполняемых работ.

<***> В зависимости от возлагаемых функций, квалификационных требований, стажа работы и профессиональных навыков, на основании проведения аттестации возможно введение категорий для специалистов: главный специалист, ведущий специалист.

<***> Должность вводится при наличии объема выполняемых работ.