

ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»	Положение об экзаменационных комиссиях ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»	Стр. 1 из 5
---------------------	---	-------------

ОДОБРЕНО
Протоколом Ученого совета
ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»
от 26.04.2023 № 4/2023

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационных комиссиях
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы
«Научно-практический клинический центр диагностики и телемедицинских
технологий Департамента здравоохранения города Москвы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и определяет основные задачи, состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантура) и сдаче кандидатских экзаменов в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Научно-практический клинический центр диагностики и телемедицинских технологий Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Положение, ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ», Учреждение).

1.2. Основной задачей экзаменационных комиссий является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема в аспирантуру.

1.3. Экзаменационные комиссии ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» создаются в целях организации, проведения и обеспечения соблюдения единых требований:

- при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение в аспирантуру наиболее подготовленных лиц для проведения научных исследований и выполнения диссертационной работы;
- при сдаче кандидатских экзаменов аспирантами и прикрепленными лицами в Учреждении.

1.4. Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один год.

1.5. В своей деятельности экзаменационные комиссии руководствуются:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (с изменениями и дополнениями от 05.08.2021);

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение

ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»	Положение об экзаменационных комиссиях ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»	Стр. 2 из 5
---------------------	---	-------------

по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Уставом Учреждения;

– Положением об организации образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»;

– Правилами приема в ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2023/2024 учебный год (далее – Правила приема);

– другими законодательными и локальными нормативными и распорядительными документами, регламентирующими работу по приему поступающих в аспирантуру и ее работу.

2. Состав и полномочия экзаменационных комиссий

2.1. Экзаменационные комиссии создаются по всем дисциплинам, по которым ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» самостоятельно проводит вступительные испытания и принимает кандидатские экзамены.

2.2. Составы экзаменационных комиссий утверждаются приказом директора ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ».

2.3. В состав экзаменационной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены комиссии (всего в состав комиссии включается не более 5 человек). Заместитель председателя экзаменационной комиссии выполняет функции председателя комиссии в случае его отсутствия. Экзаменационная комиссия правомочна, если в ее заседании участвуют не менее 3 ее членов.

2.4. В состав экзаменационных комиссий для проведения вступительных испытаний в аспирантуру:

– по специальной дисциплине входят сотрудники Учреждения (в том числе работающие по совместительству), имеющие ученую степень (доктор, кандидат наук) и /или ученое звание (профессор, доцент) по научной специальности, соответствующей направленности (профилю) проводимого вступительного испытания;

– по иностранному языку входят сотрудники Учреждения (в том числе работающие по совместительству), владеющие соответствующим иностранным языком, в том числе 1 специалист по проблеме научной специальности аспирантуры.

2.5. Составы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов формируются из числа научно-педагогических работников Учреждения (в том числе работающих по совместительству). При необходимости, в состав комиссий могут быть включены экзаменаторы из числа педагогических и/или научных работников других учреждений.

2.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее 1 доктора наук.

2.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания.

подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности аспирантуры, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

2.8. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских (исторических, политических или социологических) наук.

3. Организация работы экзаменационных комиссий

3.1. Вступительные испытания при приеме на обучение проводятся в соответствии с Правилами приема в аспирантуру.

3.2. Экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в соответствии с расписанием в сроки проведения вступительных испытаний и кандидатских экзаменов, установленных в Учреждении.

3.3. Вступительные испытания для поступающих в аспирантуру проводятся по специальной дисциплине, соответствующей направленности программы подготовки в аспирантуре, и иностранному (английскому) языку. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

3.4. Кандидатские экзамены для аспирантов и прикрепленных лиц проводятся по специальной дисциплине, соответствующей направленности программы подготовки в аспирантуре, иностранному (английскому) языку и истории и философии науки.

3.5. Оценка уровней знаний поступающих (экзаменуемых) производится согласно программе вступительного испытания/ кандидатского экзамена по соответствующей дисциплине.

3.6. Перед каждым экзаменом поступающий (экзаменуемый) получает бланк экзаменационного листа, на котором указывается наименование сдаваемой дисциплины; фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего (экзаменуемого), дата проведения экзамена. Экзаменационный лист с ответами и/или планами ответов на вопросы экзаменационного билета заверяются подписью поступающего (экзаменуемого) и сдается в экзаменационную комиссию.

3.7. Результаты проведения каждого вступительного испытания и кандидатского экзамена оформляются протоколом.

3.8. В протоколе экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний указываются наименование дисциплин, по которым проведены вступительные испытания; оценка уровня знаний по каждой дисциплине вступительных испытаний; фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

3.9. В протоколе экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

3.10. Результаты проведения вступительных испытаний и кандидатских экзаменов оформляются экзаменационной ведомостью на всех лиц, допущенных к экзамену в один день, по каждой дисциплине отдельно. На каждого поступающего (экзаменуемого) в ведомости проставляется оценка за проведенный экзамен, либо отмечается факт неявки на экзамен. Экзаменационная ведомость подписывается председателем и всеми членами экзаменационной комиссии, присутствовавшими на соответствующем экзамене.

3.11. Передача вступительных испытаний и кандидатских экзаменов не допускается, за исключением случаев установления апелляционной комиссией нарушения процедуры проведения вступительных испытаний (кандидатских экзаменов), повлиявшего на их результат.

3.12. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

3.13. Решения экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на ее заседании.

3.14. Результаты сдачи кандидатских экзаменов подтверждаются справкой, выдаваемой на основании решений экзаменационных комиссий, срок действия которой не ограничен.

4. Права, обязанности и ответственность членов комиссий

4.1. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

4.1.1. Участвовать в подборе квалифицированных членов комиссии, распределять обязанности между ее членами.

4.1.2. Участвовать в разработке программ и экзаменационных материалов вступительных испытаний и кандидатских экзаменов.

4.1.3. Участвовать в оперативном решении спорных вопросов в период проведения вступительных испытаний и кандидатских экзаменов.

4.1.4. Осуществлять контроль над работой комиссии в соответствии с настоящим Положением

4.2. Члены экзаменационных комиссий обязаны:

4.2.1. Работать под руководством председателя комиссии.

4.2.2. Участвовать в разработке и (или) разрабатывать программы и экзаменационные материалы вступительных испытаний и кандидатских экзаменов.

4.2.3. Участвовать в проведении консультаций для поступающих и сдающих кандидатские экзамены.

4.2.4. Непосредственно участвовать в проведении вступительных испытаний и кандидатских экзаменов.

4.2.5. Участвовать в рассмотрении апелляций (при необходимости).

4.2.6. Беспристрастно оценивать способности и склонности экзаменуемых.

4.2.7. Обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности на всех этапах проведения вступительных испытаний и кандидатских экзаменов.

4.3. Члены экзаменационных комиссий имеют право:

4.3.1. Получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проведения вступительных испытаний и кандидатских экзаменов, обсуждать с председателем комиссии процедурные вопросы.

4.3.2. Требовать организации необходимых условий труда.

ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»	Положение об экзаменационных комиссиях ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»	Стр. 5 из 5
---------------------	---	-------------

4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершения коррупционных правонарушений председатели и члены экзаменационных комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Отчетность экзаменационных комиссий

5.1. Отчетными документами экзаменационных комиссий являются:

5.1.1. Приказы директора Учреждения по утверждению состава экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний и по сдаче кандидатских экзаменов;

5.1.2. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий;

5.1.3. Экзаменационные ведомости с результатами вступительных испытаний/ кандидатских экзаменов.

5.1.4. Экзаменационные листы экзаменовавшихся.

5.2. По окончании работы экзаменационных комиссий отчетные документы передаются на хранение в отдел аспирантуры и учета результатов научной деятельности Учреждения.