

| | | |
|---------------------|---|--------------|
| ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» | Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» | Стр. 1 из 14 |
|---------------------|---|--------------|

ОДОБРЕНО
Ученым советом
ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»
от 28.06.2023 протокол № 6/2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Научно-практический клинический центр диагностики и телемедицинских технологий Департамента здравоохранения города Москвы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания отчисления, восстановления и перевода обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Научно-практический клинический центр диагностики и телемедицинских технологий Департамента здравоохранения города Москвы» (далее соответственно – Положение, программа аспирантуры, ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»/ Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Устава и локальных нормативных актов ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ», регулирующих образовательную деятельность.

1.3. Под обучающимися в настоящем Положении понимаются аспиранты, проходящие обучение в ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ».

1.4. Требования настоящего Положения носят обязательный характер, распространяются на работников Учреждения, занятых в процедуре отчисления, восстановления и перевода обучающихся.

| | | |
|---------------------|---|--------------|
| ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» | Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» | Стр. 2 из 14 |
|---------------------|---|--------------|

2. Основания отчисления

2.1. Обучающийся отчисляется из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в пункте 2.2 настоящего

Положения.

2.2. Обучающийся отчисляется из Учреждения досрочно (до завершения обучения):

2.2.1. По инициативе обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.2.2. По инициативе Учреждения в следующих случаях:

– применение к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

– установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

– просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг обучающимся, зачисленным в Учреждение на основании договора об оказании платных образовательных услуг, а также если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

– невыход из академического отпуска и иных отпусков.

2.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения:

– невозможность продолжать обучение в Учреждении в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном порядке (по состоянию здоровья);

– смерть обучающегося, признание судом обучающегося умершим или безвестно отсутствующим;

– ликвидация Учреждения;

– иные обстоятельства, не зависящие от воли сторон.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление по инициативе обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося (приложение 1). Распорядительный акт об отчислении подготавливается отделом аспирантуры и учета результатов научной деятельности (далее – отдел аспирантуры) в срок не более 10 (десяти) календарных дней с момента подачи заявления.

3.2. Отчисление в связи с переводом в другое учебное заведение производится на основании личного заявления обучающегося (приложение 2) при представлении справки из принимающей образовательной организации.

3.3. Отчисление обучающегося по инициативе Учреждения осуществляется в следующем порядке:

3.3.1. Руководитель отдела аспирантуры подготавливает служебную записку

| | | |
|---------------------|---|--------------|
| ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» | Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» | Стр. 3 из 14 |
|---------------------|---|--------------|

(представление) об отчислении обучающегося (приложение 3) и готовит проект распорядительного акта об отчислении (с указанием причины и даты отчисления).

3.3.2. При выборе отчисления как меры дисциплинарного взыскания, должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение отдела аспирантуры и научного руководителя обучающегося.

3.3.3. До применения меры дисциплинарного взыскания отдел аспирантуры должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.3.4. Распорядительный акт об отчислении оформляется в течение 5 рабочих дней с даты подписания служебной записки, указанной в п. 3.3.1 настоящего положения.

3.3.5. Руководитель отдела аспирантуры в обязательном порядке доводит до обучающегося текст распорядительного акта об отчислении под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным распорядительным актом под роспись оформляется соответствующим актом (приложение 4).

3.3.6. По окончании процедуры отчисления распорядительный акт об отчислении, а также составленные в отношении обучающегося акты и иные документы подшиваются в личное дело обучающегося. При досрочном отчислении из Учреждения после издания распорядительного акта об отчислении обучающемуся в пятидневный срок с даты издания соответствующего распорядительного акта выдается справка об обучении.

3.4. В случае досрочного отчисления обучающегося, зачисленного на основании заключенного с Учреждением договора об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается Учреждением в одностороннем порядке на основании распорядительного акта об отчислении обучающегося.

3.5. Как права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, так и образовательные отношения между обучающимся и Учреждением прекращаются с момента отчисления обучающегося.

4. Порядок восстановления

4.1. Лицо, отчисленное из Учреждения до завершения освоения программы аспирантуры по собственному желанию или по уважительной причине, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лицо, имеющее право на восстановление, предъявляет в отдел аспирантуры документ, удостоверяющий личность, и представляет личное заявление о восстановлении в число обучающихся (приложение 5).

| | | |
|---------------------|---|--------------|
| ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» | Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» | Стр. 4 из 14 |
|---------------------|---|--------------|

4.3. Заявление заверяется личной подписью лица, претендующего на восстановление. Лицо, представившее в отдел аспирантуры заведомо подложные документы и сведения, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. Основанием для отказа в восстановлении является:

- обнаружение документов с недостоверными данными (подложными, поддельными), предоставленных поступающим при приеме в Учреждение;
- предоставления обучающимся в период прохождения обучения подложных (поддельных) учебных учётно-отчётных документов, экзаменационных ведомостей, материалов выполнения научной работы и др.).

4.5. Для рассмотрения вопросов по восстановлению и переводу обучающихся в Учреждении распорядительным актом директора учреждается Аттестационная комиссия по восстановлению и переводу обучающихся (далее – Аттестационная комиссия), в состав которой входит председатель, заместитель председателя и члены комиссии.

4.6. Аттестационная комиссия принимает решение о перезачете ранее изученных дисциплин и восстановлении (переводе) обучающегося по итогам рассмотрения представленных документов. В случае, если Аттестационная комиссия выносит решение вопроса о невозможности перезачета изученных (пройденных) ранее учебных дисциплин (модулей) и практик, отдельных видов научно-исследовательской работы, аспирант обязан ликвидировать академическую задолженность.

4.7. На заседании Аттестационной комиссии открытым голосованием принимается мотивированное решение о целесообразности восстановления (перевода) обучающегося. На основании положительного решения Аттестационной комиссии издается распорядительный акт Учреждения о восстановлении лица для обучения.

4.8. Изданию Учреждением распорядительного акта предшествует подписание соответствующего договора об оказании платных образовательных услуг и представление платежных документов, подтверждающих оплату обучения.

5. Порядок перевода

5.1. Перевод обучающихся в Учреждение из другой образовательной организации (далее – исходная организация) осуществляется в рамках программы аспирантуры. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе, полученного за рубежом.

5.2. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

5.3. Обучающийся подает в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода, на которое в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления обучающемуся выдается справку о периоде обучения для представления в принимающую организацию.

5.4. Перевод для продолжения образования в Учреждении осуществляется по личному заявлению обучающегося (приложение № 6), к которому прилагаются документ, удостоверяющий личность, документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен на обучение, справка о периоде обучения

| | | |
|---------------------|---|--------------|
| ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» | Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» | Стр. 5 из 14 |
|---------------------|---|--------------|

и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии).

5.5. Отбор кандидатов проводится Аттестационной комиссией. Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Учреждение помимо оценки полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

5.6. По результатам работы Аттестационной комиссии принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

5.7. При принятии Аттестационной комиссией решения о зачислении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении обучающемуся выдается справка о переводе (приложение № 7), в которой указываются шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Учреждения или уполномоченным им лицом и заверяется печатью Учреждения.

5.8. Обучающийся представляет в исходную организацию заявление об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе. Исходная организация в течение 5 рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении в порядке перевода в Учреждение.

5.9. Лицу, отчисленному в порядке перевода, в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании и квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию, а также справку об обучении.

5.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней сдает в отдел аспирантуры Учреждения копию распорядительного акта об отчислении или выписку из него, документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию) и справку об обучении в исходной организации.

5.11. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных п. 5.10 настоящего Положения, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – распорядительный акт о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления по договору на оказание образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение указанного договора.

5.12. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода Учреждение формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из распорядительных актов об отчислении в связи с переводом и о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если

| | | |
|---------------------|--|--------------|
| ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» | Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» | Стр. 6 из 14 |
|---------------------|--|--------------|

зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

| | | |
|---------------------|---|--------------|
| ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» | Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» | Стр. 7 из 15 |
|---------------------|---|--------------|

Приложение 1

Заместителю директора по научной работе
ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»
Владзимирскому А.В.

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(серия и № паспорта, кем и когда выдан)

(место регистрации)

(место жительства)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу отчислить меня по собственному желанию из числа обучающихся в ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» по образовательной программе аспирантуры, по научной специальности «3.1.25 Лучевая диагностика» по очной форме на договорной основе с оплатой стоимости обучения с _____ 20__ г.

С Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Научно-практический клинический центр диагностики и телемедицинских технологий Департамента здравоохранения города Москвы» ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

| | | |
|---------------------|---|--------------|
| ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» | Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» | Стр. 8 из 15 |
|---------------------|---|--------------|

Приложение 2

Заместителю директора по научной работе
ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»
Владимирскому А.В.

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(серия и № паспорта, кем и когда выдан)

(место регистрации)

(место жительства)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу отчислить меня из числа обучающихся в ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» по образовательной программе аспирантуры, по научной специальности «3.1.25 Лучевая диагностика» по очной форме на договорной основе с оплатой стоимости обучения с _____ 20 ____ г. в связи с переводом в _____
с _____ 20 ____ г

С Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Научно-практический клинический центр диагностики и телемедицинских технологий Департамента здравоохранения города Москвы» ознакомлен(а).

Приложение:

- справка из _____ (принимающая организация).

Дата _____

Подпись _____

| | | |
|---------------------|---|--------------|
| ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» | Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» | Стр. 9 из 10 |
|---------------------|---|--------------|

Приложение 3

Заместителю директора по научной работе
ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»
Владимирскому А.В.

от руководителя отдела аспирантуры
и учета результатов научной деятельности

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
об отчислении обучающегося

Прошу отчислить из числа обучающихся в ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» по образовательной программе аспирантуры, по научной специальности «3.1.25. Лучевая диагностика», по очной форме, на договорной основе с оплатой стоимости обучения

_____ (фамилия, имя, отчество отчисляемого обучающегося)

в связи с: _____

Приложения: *(проект распорядительного акта об отчислении, докладные и объяснительные записки, другие документы)*

Руководитель отдела аспирантуры
и учета результатов научной деятельности _____

Дата _____

| | | |
|---------------------|---|---------------|
| ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» | Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» | Стр. 10 из 14 |
|---------------------|---|---------------|

Приложение 4

**Акт
об отказе (уклонении) обучающегося от ознакомления
с распорядительным актом об отчислении**

фамилия, имя, отчество, должность

фамилия, имя, отчество, должность

фамилия, имя, отчество, должность

Составили настоящий акт о нижеследующем: « ____ » _____ 20__ г.в
нашем присутствии обучающемуся _____

(фамилия, имя отчество)

было предложено ознакомиться с распорядительным актом об отчислении.

От ознакомления с распорядительным актом об отчислении обучающийся устно отказался в присутствии членов комиссии.

« ____ » _____ 20__ года

Подписи:

| | | |
|---------------------|---|----------------|
| ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» | Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» | Стр. 11 из 14. |
|---------------------|---|----------------|

Приложение 5

Заместителю директора по научной работе
ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»
Владимирскому А.В.

от _____ (Ф.И.О.) _____

_____ (серия и № паспорта, кем и когда выдан)

_____ (место регистрации)

_____ (место жительства)

_____ (контактный телефон)

Заявление

Прошу восстановить меня для обучения в ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» по образовательной программе аспирантуры, по научной специальности «3.1.25. Лучевая диагностика», на ___ курс, по очной форме, на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

До отчисления обучался по образовательной программе аспирантуры по научной специальности «3.1.25. Лучевая диагностика» по очной форме, на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

Отчислен в _____ году, с _____ курса, _____ полугодия _____

_____ (указать причину отчисления)

С Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Научно-практический клинический центр диагностики и телемедицинских технологий Департамента здравоохранения города Москвы» ознакомлен(а).

Подтверждаю достоверность представленных мной сведений. Даю согласие на проверку представленных документов, а также на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____

Подпись _____

| | | |
|---------------------|---|---------------|
| ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» | Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» | Стр. 12 из 14 |
|---------------------|---|---------------|

Приложение 6

Заместителю директора по научной работе
ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»
Владзимирскому А.В.

от _____ (Ф.И.О.переводящегося) _____

(серия и № паспорта, кем и когда выдан)

(место регистрации)

(место жительства)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о зачислении меня в порядке перевода для обучения в ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» по образовательной программе аспирантуры по научной специальности «3.1.25 Лучевая диагностика», на _____ курс, по очной форме, на договорной основе с оплатой стоимости обучения из: _____ *(полное наименование образовательной организации, из которой переводится обучающийся)*

На обработку персональных данных согласен(на) и обязуюсь предоставлять информацию обо всех изменениях своих персональных данных.

Обучение по данной образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования того же уровня

Прилагаются: документ, удостоверяющий личность, документ об образовании, на основании которого был зачислен на обучение, справка

| | | |
|---------------------|--|---------------|
| ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» | Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» | Стр. 13 из 14 |
|---------------------|--|---------------|

о периоде обучения, иные документ *(указать какие)*, подтверждающих образовательные достижения обучающегося *(при наличии)*.

Дата _____ Подпись _____

| | | |
|---------------------|---|---------------|
| ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» | Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» | Стр. 14 из 14 |
|---------------------|---|---------------|

Приложение 7

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
 Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Научно-практический клинический центр диагностики и телемедицинских технологий
Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»)
 127051, г. Москва, ул. Петровка, д. 24, стр. 1
 e-mail: upcmr@zdrav.mos.ru Тел.: +7 (495) 276 04 36
 ОГРН 1037739481229 ИНН 7709064286 КПП 770701001

| | | | |
|----|--|---|--|
| от | | № | |
|----|--|---|--|

СПРАВКА

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что Аттестационной комиссией ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» по восстановлению и переводу обучающихся были рассмотрены личное заявление, справка об обучении установленного образца, выданная _____

(дата выдачи и регистрационный номер)

(полное наименование образовательного учреждения)

(другие документы – указать)

Аттестационная комиссия ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» по восстановлению и переводу обучающихся приняла решение о том, что данное лицо может быть зачислено в порядке перевода для продолжения образования в ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» по программе аспирантуры по научной специальности _____

(шифр и наименование в соответствии с номенклатурой научных специальностей) после предъявления документа о предшествующем образовании (оригинала или нотариально заверенной копии) и выписки из распорядительного акта об отчислении в связи с переводом.

Зам. директора по научной работе _____

Руководитель отдела аспирантуры _____