

ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»	Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»	1 из 4
---------------------	---	--------

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее по тексту – Положение) Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Научно-практический клинический центр диагностики и телемедицинских технологий Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ») (далее – Учреждение) содержит описание порядка формирования состава, функций членов комиссии и порядка работы комиссии по проведению конкурса для найма научных работников ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» (далее – Конкурсная комиссия).

1.2. Положение создано с целью регламентации процесса формирования состава и функций членов Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Учреждении (далее – Конкурс).

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы, содержащих нормы трудового права, Приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Уставом Учреждения, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Научно-практический клинический центр диагностики и телемедицинских технологий Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ») (далее – Порядок проведения конкурса) и его иными локальными нормативными актами.

1.4. Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение должностей научных работников создается в целях оценки профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предлагается претендентом.

1.5. Настоящее Положение и состав Конкурсной комиссии размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения по адресу <https://telemedai.ru> (далее – официальный сайт Учреждения).

1.6. Организация и обеспечение работы конкурсной комиссии по проведению конкурсов возлагается на отдел кадров Учреждения.

1.7. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

ГБУЗ «НПКЦ ДнТ ДЗМ»	Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников ГБУЗ «НПКЦ ДнТ ДЗМ»	2 из 4
---------------------	---	--------

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Конкурсная комиссия – специально созданная комиссия для проведения конкурса на замещение должностей научных работников Учреждения, утверждается приказом директора по Учреждению.

Конкурс – оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников.

Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная прямая или косвенная заинтересованность члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на принятие решения.

Научный работник – работник, занимающий должности: заместитель директора по научной работе; руководитель отдела (отдел научных медицинских исследований, отдел медицинской информатики, радиомики и радиогеномики, отдел аспирантуры и учета результатов научной деятельности, отдел инновационных технологий); начальник сектора (сектор исследований в лучевой диагностике, сектор научных проектов по телемедицине, сектор разработки систем внедрения медицинских интеллектуальных технологий, сектор стандартизации и контроля качества, сектор клинических и технических испытаний); Начальник научно-образовательной лаборатории; главный научный сотрудник; ведущий научный сотрудник; старший научный сотрудник; научный сотрудник; младший научный сотрудник.

Портал вакансий – портал вакансий в сети «Интернет» по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>».

Претендент – кандидат из числа работников Учреждения и из числа лиц, не состоящих в трудовых отношениях с Учреждением, подавших заявку на замещение должности научного работника для участия в Конкурсе.

3. СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Директора Учреждения или уполномоченным лицом в составе не менее 5 человек.

3.2. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

3.3. В состав Конкурсной комиссии в обязательном порядке включается Директор Учреждения, заместитель директора по научной работе, руководитель по управлению подразделениями Дирекции наука, председатель первичной профсоюзной организации, работник отдела кадров, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (услуг, проектов и пр.) Учреждения, ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющие научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

3.4. Председателем Конкурсной комиссии является Директор Учреждения (при очном своем присутствии является председательствующим на заседании членом Конкурсной комиссии), заместителем председателя Конкурсной комиссии является заместитель директора по научной работе, функции секретаря Конкурсной комиссии исполняет работник отдела кадров.

3.5. В случае, когда присутствие председателя Конкурсной комиссии невозможно по уважительным причинам (командировка, болезнь и т.п.), его функции выполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии. В случае, когда присутствие члена конкурсной комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (командировка, болезнь и т.п.), может производиться его замена с внесением

ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»	Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»	3 из 4
---------------------	---	--------

соответствующего изменения в состав конкурсной комиссии на основании приказа директора Учреждения.

3.6. Решение Конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендента и является основанием для назначения, либо перевода его на вакантную должность научного работника.

3.7. Результаты голосования Конкурсной комиссии оформляются решением (протоколом), которое подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

3.8. О ситуации конфликта интересов член Конкурсной комиссии обязан уведомить председателя и секретаря Конкурсной комиссии, до проведения заседания и направить письменное уведомление об отстранении от участия в заседании Конкурсной комиссии в отношении претендента, с которым возникает конфликт интересов.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4.1. Секретарь Конкурсной комиссии:

- готовит проекты приказов о проведении Конкурса;
- размещает информацию о Конкурсе на портале вакансий и официальном сайте Учреждения;
- информирует претендентов о проведении собеседования;
- контролирует соблюдение требований действующего законодательства при организации и документационном обеспечении деятельности Конкурсной комиссии;
- взаимодействует с претендентами при необходимости;
- несет ответственность за актуальность данных, размещенных на портале вакансий и официальном сайте Учреждения в части проведения Конкурса;
- организует подготовку и проведение заседаний Конкурсной комиссии;
- формирует повестку дня заседания Конкурсной комиссии;
- информирует членов Конкурсной комиссии о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания Конкурсной комиссии;
- рассылает необходимые материалы членам Конкурсной комиссии не позднее чем за три календарных дня до планируемого заседания;
- направляет от имени Конкурсной комиссии запросы и уведомления;
- ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;
- оформляет выписки из протоколов заседаний Конкурсной комиссии;
- выполняет иные обязанности, установленные настоящим Положением и Порядком проведения конкурса.

4.2. Председатель Конкурсной комиссии, а в период его отсутствия, заместитель председателя Конкурсной комиссии:

- назначает дату, время и место проведения заседания Конкурсной комиссии;
- председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;
- знакомит членов Конкурсной комиссии с заявками, поступившими на конкурс с приложенными к ним копиями документов, а также с дополнительно представленными претендентом характеризующими его материалами, или определяет докладчика из числа членов Конкурсной комиссии;
- подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии, представленный секретарем Конкурсной комиссии.

4.3. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения принимаются

ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»	Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»	4 из 4
---------------------	---	--------

простым большинством голосов. При равенстве голосов решение принимается в пользу кандидата.

4.4. Информация, полученная членами Конкурсной комиссии в ходе заседания, кроме сведений, имеющих в свободном доступе, включая сеть Интернет, является конфиденциальной и разглашению не подлежит, в том числе о ходе обсуждения претендентов, высказанных суждениях и ходе голосования.

4.5. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает поступившие заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним документы, а также проверяет их соответствие условиям конкурса и допуск претендента к участию в конкурсе;

- проводит конкурс на замещение должностей научных работников;

- проводит в случае необходимости собеседование с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- продлевает срок рассмотрения заявок в установленных случаях;

- составляет рейтинг претендентов;

- иные полномочия, установленные Порядком проведения конкурса и настоящим Положением.

4.6. Конкурсная комиссия осуществляет свои функции на основе объективного, всестороннего и квалифицированного рассмотрения документов, поступивших от участников конкурса.

4.7. Конкурсная комиссия для осуществления своих функций имеет право:

- взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Конкурсной комиссии, со структурными подразделениями Учреждения, запрашивать и получать от них в установленном порядке необходимые материалы и информацию;

- привлекать в установленном порядке для осуществления своих функций экспертов и специалистов;

- запрашивать у претендента необходимые материалы и информацию;

- иные права, обеспечивающую реализацию полномочий Конкурсной комиссии.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение подлежит пересмотру в случае принятия новых, либо внесения изменений и дополнений в законодательные акты Российской Федерации, издания новых локальных нормативных актов Учреждения.

5.2. Положение утверждается приказом директора Учреждения или уполномоченным лицом и действует до утверждения нового положения.

5.3. Все изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом директора Учреждения или уполномоченного лица, либо в виде новой версии Положения (по решению директора Учреждения или уполномоченного лица).

5.4. Применение исключительно актуальной, действующей версии документа обеспечивает ответственный за актуализацию документа – начальник отдела кадров.