

ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»	Положение «О Молодежном научном объединении ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»	1 из 6
---------------------	---	--------

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»

от 27.05.2024 № 29/1/1-9

ПОЛОЖЕНИЕ О МОЛОДЕЖНОМ НАУЧНОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является документом, регулирующим деятельность Молодежного научного объединения ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» (далее – МНО).

1.2. МНО – объединение обучающихся (студентов, ординаторов, аспирантов) и молодых специалистов (врачей, научных сотрудников, специалистов иных профессий возрастом до 35 лет), стремящихся совершенствовать свои знания в медицине, лучевой диагностике, смежных технических специальностях, а также изучить особенности применения современных технологий (в том числе искусственный интеллект и телемедицина) в медицинской практике.

1.3. Положение о МНО утверждается приказом ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано и составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Уставом и иными локальными нормативными актами ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ».

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

3.1. Целью работы МНО является получение (повышение) обучающимися и молодыми специалистами знаний и навыков научно-исследовательской деятельности в медицине, лучевой диагностике, смежных технических специальностях.

3.2. Основные задачи:

3.2.1. Реализовывать комплекс научно-просветительских, информационно-аналитических мер, таких как проведение тематических семинаров и лекций, направленных на вовлечение обучающихся и молодых специалистов в научную деятельность ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ».

3.2.2. Развивать научное волонтерство в виде содействия в организации научных мероприятий, в частности Открытой конференции молодых ученых.

3.2.3. Развивать навыки самостоятельной работы обучающихся и молодых специалистов с научной литературой и другими источниками информации, обработки полученных данных и их анализа.

3.2.4. Вовлекать обучающихся и молодых специалистов в подготовку научных публикаций и научных докладов совместно с научными сотрудниками ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» на добровольной безвозмездной основе.

3.2.5. Содействовать повышению престижа ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» в медицинской, научной и образовательной среде.

ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»	Положение «О Молодежном научном объединении ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»	2 из 6
---------------------	---	--------

3.2.6. Содействовать популяризации научных знаний.

3.2.7. Развивать взаимодействие и сотрудничество с молодежными научными объединениями других научных, медицинских и образовательных организаций.

4. СТРУКТУРА

4.1. МНО возглавляет Руководитель МНО.

4.2. Руководитель МНО избирается:

- из числа членов МНО, которые являются работниками Дирекции Наука;
- утверждается приказом директора Учреждения.

4.3. Секретарь МНО назначается решением Руководителем МНО из членов МНО.

4.4. Заместители руководителя МНО назначаются Руководителем МНО из членов МНО.

4.5. Членом МНО может стать студент медицинского, технического или иного вуза, ординатор, аспирант или молодой специалист, заполнивший заявку на вступление в МНО через онлайн-форму на официальном сайте ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ». При заполнении заявки на вступление в МНО заявитель также дает свое согласие на обработку персональных данных. Формы заявки и согласия на обработку персональных данных представлены в приложении 1 и приложении 2 к настоящему положению соответственно.

Руководитель МНО рассматривает поступившую заявку в течение 14 дней и в случае соответствия кандидата статусу «обучающийся» или «молодой специалист» согласно пункту 1.2 настоящего положения включает кандидата в состав членов МНО.

4.6. Членство в МНО может быть приостановлено при отсутствии активной научной деятельности со стороны члена МНО, а именно – если он не участвует в заседаниях на протяжении 3 месяцев подряд или в течение 1 года не участвовал в научно-исследовательской деятельности.

5. ФОРМАТ РАБОТЫ

МОЛОДЕЖНОГО НАУЧНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»

5.1. Членство обучающихся и молодых специалистов в МНО является добровольным.

5.2. Деятельность МНО осуществляется в следующих формах: заседания, работа с куратором.

5.3. Заседания МНО проводятся ежемесячно в период учебного года.

5.4. Заседания МНО проводятся на базе ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ».

5.5. Повестка заседания МНО формируется Руководителем МНО исходя из предложений членов МНО.

5.6. Заместитель руководителя в период отсутствия Руководителя МНО и по его поручению руководит на заседаниях МНО.

5.7. Заседание МНО является правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа членов МНО + 1 член МНО на дату проведения заседания.

5.8. Решения МНО принимаются открытым голосованием большинством голосов членов МНО, присутствующих на заседании, за исключением случаев, когда МНО принимает решение о проведении тайного голосования.

ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»	Положение «О Молодежном научном объединении ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»	3 из 6
---------------------	---	--------

5.9. Темы научных работ членов МНО определяются научными сотрудниками ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ», выступающими в качестве кураторов для членов МНО; научные работы выполняются членами МНО с сопровождением кураторов. Деятельность кураторов осуществляется на безвозмездной основе.

5.10. МНО функционирует на безвозмездной основе и не ведет самостоятельную финансово-экономическую деятельность.

6. ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЯ МОЛОДЕЖНОГО НАУЧНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»

6.1. Руководитель МНО определяет даты и темы заседаний, докладчиков заседаний.

6.2. Руководитель МНО обязан вовлекать студентов медицинских и технических вузов, ординаторов, аспирантов и молодых специалистов в научно-исследовательскую деятельность путем проведения научно-просветительской работы в виде организации заседаний по основам научной-исследовательской деятельности, помощи в подготовке к участию в научных конференциях и конкурсах.

6.3. Координацию деятельности МНО осуществляет секретарь МНО путем информирования участников о предстоящих заседаниях, решения вопросов организации заседаний, координации членов МНО с кураторами.

6.4. Секретарь МНО обязан вести учет членов МНО. Учет ведется в форме таблицы посещаемости с указанием наличия работы с куратором.

6.5. Секретарь МНО размещает информацию о заседаниях и иной деятельности МНО в информационных источниках, а именно на страницах МНО в социальных сетях.

6.6. Руководитель и секретарь МНО должны посещать все заседания МНО и принимать активное участие в научно-исследовательской деятельности МНО, выступать с докладами на научных мероприятиях, подготавливать тезисы, научные статьи.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МНО

7.1. Член МНО имеет право:

- посещать заседания МНО;
- принимать участие в научно-исследовательской деятельности МНО;
- добровольно прекращать членство в МНО;
- получать методическую и организационную помощь от научных сотрудников ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» в виде консультаций по написанию научных публикаций на безвозмездной основе.

7.2. Член МНО обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и режим работы Учреждения, технику безопасности, пожарной безопасности при нахождении на территории ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» и осуществлении научной деятельности;
- принимать участие в научно-исследовательской деятельности ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» на безвозмездной основе;
- соблюдать требования настоящего Положения.

ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»	Положение «О Молодежном научном объединении ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»	4 из 6
---------------------	---	--------

8. АКТУАЛИЗАЦИЯ

8.1. Изменения и актуализация Положения осуществляются по мере необходимости, но не чаще двух раз в год.

8.2. Актуализацию и применение действующей версии документа обеспечивает ответственный за актуализацию документа – заместитель руководителя отдела координации научной деятельности (далее – ОКНД).

9. ХРАНЕНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ

9.1. Бумажная версия Положения хранится в оперативном отделе, копия – в ОКНД. Ответственный за хранение и восстановление бумажной версии документа – начальник оперативного отдела.

9.2. Электронная версия документа хранится на общем диске системы Битрикс24 в папке «Отдел координации научной деятельности». Ответственный за хранение и восстановление электронной версии документа – начальник отдела информационных технологий.

10. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ДОКУМЕНТОМ

Ознакомление работников Учреждения с настоящим Положением происходит посредством выставления бизнес-процесса «Ознакомление с документом» в Битрикс24.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

За неисполнение требований Положения работники ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

12. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ

Контроль исполнения настоящего Положения возлагается на руководителя по Управлению подразделениями Дирекции Наука.

ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»	Положение «О Молодежном научном объединении ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»	5 из 6
---------------------	---	--------

Приложение 1
к Положению
«О Молодежном научном
объединении ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»

Форма заявки на членство в МНО

ФИО	
ВУЗ	
Специализация	
Курс/год завершения обучения	
Телефон	
Почта	
Согласие на вступление в МНО	да/нет
Согласие на обработку персональных данных	да/нет
Дата	

ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»	Положение «О Молодежном научном объединении ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ».	6 из 6
---------------------	--	--------

Приложение 2
к Положению
«О Молодежном научном
объединении ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я (далее – Субъект), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своих интересах даю Государственному бюджетному учреждению здравоохранения города Москвы «Научно-практический клинический центр диагностики и телемедицинских технологий Департамента здравоохранения города Москвы» (ОГРН 1037739481229, ИНН 7709064286), зарегистрированному по адресу: 127051, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Тверской, ул. Петровка, д. 24, стр. 1, (далее – Оператор) согласие на обработку (действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, накопление, хранение, извлечение, использование, удаление, уничтожение) персональных данных.

Цель обработки персональных данных:

– подача заявки и дальнейшее участие в Молодёжном научном объединении Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Научно-практический клинический центр диагностики и телемедицинских технологий Департамента здравоохранения города Москвы».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование высшего учебного заведения или места работы;
- специализация, курс, год обучения или работы;
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления Оператору в течение трех лет или до достижения целей обработки персональных данных, смотря что истечет ранее.

Согласие может быть отозвано мной в любое время путем подачи Оператору заявления в простой письменной форме. В случае изменения моих персональных данных в течение срока действия согласия на обработку персональных данных обязуюсь проинформировать об этом Оператора в установленном порядке.

Персональные данные Субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

Персональные данные уничтожаются:

- по достижении цели обработки персональных данных;
- при ликвидации Оператора;
- на основании письменного обращения Субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.