

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»
от 01.03.2013 № 59/12

Политика в отношении обработки персональных данных ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Научно-практический клинический центр диагностики и телемедицинских технологий Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ», далее – Учреждение) в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

Персональные данные (далее – ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Оператор персональных данных – Учреждение самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.3. Политика действует в отношении всех ПДн, которые Учреждение может получить от субъектов ПДн, от других операторов ПДн или из иных источников на законном основании.

1.4. Следование положениям Политики обязательно для всех без исключения работников Учреждения, обрабатывающих ПДн.

2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Учреждение осуществляет обработку ПДн субъектов, руководствуясь, в том числе, но не ограничиваясь:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53 «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- иными федеральными законами и принятыми на их основе нормативными правовыми актами и (или) локальными нормативными актами, регуливающими отношения, связанные с деятельностью Учреждения;
- Уставом Учреждения;
- договорами/соглашениями, заключаемыми между Учреждением и субъектами ПДн;
- согласиями на обработку ПДн.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, КАТЕГОРИИ, ПЕРЕЧНИ, СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ, СРОКИ ОБРАБОТКИ, СРОКИ ХРАНЕНИЯ И ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка ПДн в рамках трудовых отношений.

3.1.1. Цель обработки ПДн:

Обработка персональных данных работника осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы.

3.1.2. Категории субъектов ПДн:

- работники Учреждения;
- работники Учреждения, трудовые отношения с которыми прекращены;
- кандидаты на замещение вакантных должностей (соискатели);
- родственники работников Учреждения.

3.1.3. Категории ПДн:

- Общедоступные.

3.1.4. Перечень ПДн:

- фамилия;
- имя;
- отчество (при наличии);
- дата рождения;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- место рождения;
- серия и номер паспорта;
- код подразделения паспорта;
- наименование органа, выдавшего паспорт;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес места фактического проживания;
- гражданство;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- СНИЛС;
- сведения об образовании;
- свидетельство о заключении брака / свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о рождении детей;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о доходах с предыдущего места работы;
- ИНН;
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены), номер телефона;

- водительское удостоверение;
- сведения о воинском учёте;
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.

3.1.5. Способы обработки ПДн:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

3.1.6. Сроки обработки и хранения ПДн:

Обработка ПДн осуществляется до окончания действия трудового договора. Трудовые договоры, личные карточки и личные дела работников хранятся в течение 75 лет, если они созданы до 2003 года. В течение 50 лет, если они созданы после 2003 года. Анкеты лиц, не принятых на работу, подлежат хранению в течение 1 года.

3.1.7. Порядок уничтожения ПДн:

Уничтожение ПДн производится в установленном законом порядке. Акт об уничтожении ПДн и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее – ИСПДн) хранятся в течение 3 лет с момента уничтожения ПДн.

3.2. Обработка ПДн в рамках исполнения гражданско-правовых договоров.

3.2.1. Цель обработки ПДн:

Учреждением обрабатываются персональные данные при заключении и исполнении договоров, стороной которого является физическое лицо-исполнитель по договору гражданско-правового характера.

3.2.2. Категории субъектов ПДн:

- физические лица-исполнители по договору гражданско-правового характера.

3.2.3. Категории ПДн:

- общедоступные.

3.2.4. Перечень ПДн:

- фамилия;
- имя;
- отчество (при наличии);
- ИНН;
- СНИЛС;
- сведения об ученой степени, почетном звании;
- информация о наличии у физического лица статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого);
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- реквизиты сертификата или свидетельства об аккредитации специалиста;
- наименование профессии;
- наименование специальности;
- наименование направления подготовки;
- место работы (наименование организации, юридический адрес организации);
- наименование дополнительной профессиональной подготовки.

3.2.5. Способы обработки ПДн:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

3.2.6. Сроки обработки и хранения ПДн:

Обработка и хранение ПДн осуществляется до прекращения действия договорных отношений, в соответствии с условиями заключенных договоров.

3.2.7. Порядок уничтожения ПДн:

Уничтожение ПДн производится в установленном законом порядке. Акт об уничтожении ПДн и выгрузка из журнала регистрации событий в ИСПДн хранятся в течение 3 лет с момента уничтожения ПДн.

3.3. Обработка ПДн в рамках деятельности по научному направлению.

3.3.1. Цель обработки:

Учреждением обрабатываются персональные данные в процессе проведения научных исследований в рамках уставной деятельности, в том числе выполнение работ по государственным заданиям и в соответствии с соглашениями о сотрудничестве с медицинскими, научными и иными организациями, регистрации результатов интеллектуальной деятельности.

3.3.2. Категории субъектов ПДн:

- работники Учреждения;
- представители медицинских, научных и иных организаций, с которыми у Учреждения заключены соглашения о сотрудничестве.

3.3.3. Категории ПДн:

- общедоступные;
- специальные.

3.3.4. Перечень ПДн:

- фамилия;
- имя;
- отчество (при наличии);
- должность;
- ученая степень;
- ученое звание;
- дата рождения;
- место рождения;
- серия и номер паспорта;
- код подразделения паспорта;
- наименование органа, выдавшего паспорт;
- адрес регистрации по месту жительства;
- место работы (наименование организации, юридический адрес организации);
- гражданство;
- сведения о квалификации;
- дата рождения;
- ИНН;
- гражданство;
- возраст;
- рост;
- вес;
- сведения, касающиеся состояния здоровья;
- гендерная и расовая принадлежность.

3.3.5. Способы обработки ПДн:

- с использованием средств автоматизации;

– без использования средств автоматизации.

3.3.6. Сроки обработки и хранения ПДн:

Обработка и хранение ПДн осуществляется в соответствии со сроками, предусмотренными заключенными соглашениями и согласиями на обработку ПДн.

3.3.7. Порядок уничтожения ПДн:

Уничтожение ПДн производится в установленном законом порядке. Акт об уничтожении ПДн и выгрузка из журнала регистрации событий в ИСПДн хранятся в течение 3 лет с момента уничтожения ПДн.

3.4. Обработка ПДн в рамках осуществления медицинской деятельности.

3.4.1. Цель обработки:

Учреждением обрабатываются ПДн при оказании медицинской помощи в рамках обязательного медицинского страхования, а также при оказании платных медицинских услуг юридическим лицам на основании заключенных договоров, в процессах разработки и внедрения информационных систем в сфере здравоохранения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Категории субъектов ПДн:

– пациенты, обработка ПДн которых была поручена Учреждению в соответствии с целью, указанной в п. 3.4.1 Политики.

3.4.3. Категории ПДн:

- общедоступные;
- специальные.

3.4.4. Перечень ПДн:

- фамилия;
- имя;
- отчество (при наличии);
- дата рождения;
- место рождения;
- серия и номер паспорта;
- код подразделения паспорта;
- наименование органа, выдавшего паспорт;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес места фактического проживания;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- СНИЛС;
- номер полиса ОМС;
- вес;
- рост;
- сведения о состоянии здоровья.

3.4.5. Способы обработки ПДн:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

3.4.6. Сроки обработки и хранения ПДн:

Обработка ПДн осуществляется до окончания оказания медицинских услуг. Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных

условиях, включая сведения об описании диагностических исследований, хранится 25 лет.

3.4.7. Порядок уничтожения ПДн:

Уничтожение ПДн производится в установленном законом порядке. Акт об уничтожении ПДн и выгрузка из журнала регистрации событий в ИСПДн хранятся в течение 3 лет с момента уничтожения ПДн.

3.5. Обработка ПДн в рамках образовательной деятельности.

3.5.1. Цель обработки:

Обработка персональных данных Учреждением осуществляется в целях заключения и исполнения договоров на оказание образовательных и информационно-консультационных услуг.

3.5.2. Категории субъектов ПДн:

- обучающиеся.
- слушатели.

3.5.3. Категории ПДн:

- общедоступные.

3.5.4. Перечень ПДн:

- фамилия;
- имя;
- отчество (при наличии);
- дата рождения;
- место рождения;
- серия и номер паспорта;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес места фактического проживания;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- реквизиты сертификата или свидетельства об аккредитации специалиста;
- наименование профессии;
- наименование специальности;
- наименование направления подготовки;
- наименование дополнительной профессиональной подготовки;
- СНИЛС;
- данные о смене фамилии или имени;
- данные документов об образовании.

3.5.5. Способы обработки ПДн:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

3.5.6. Сроки обработки и хранения ПДн:

Обработка ПДн осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.5.7. Порядок уничтожения ПДн:

Уничтожение ПДн производится в установленном законом порядке. Акт об уничтожении ПДн и выгрузка из журнала регистрации событий в ИСПДн хранятся в течение 3 лет с момента уничтожения ПДн.

3.6. Обработка ПДн при использовании сайтов или сервисов Учреждения.

3.6.1. Цель обработки:

Учреждением обрабатываются ПДн при использовании сайтов или сервисов Учреждения с целью предоставления Учреждением услуг с применением сайтов и сервисов Учреждения доступных (размещенных) в сети Интернет, повышения качества предоставляемых Учреждением услуг, сохранения персональных настроек пользователей сайтов или сервисов Учреждения, доступных (размещенных) в сети Интернет, повышения эффективности работы сайтов и сервисов Учреждения, доступных (размещенных) в сети Интернет.

3.6.2. Категории субъектов ПДн:

- пользователи сайтов или сервисов Учреждения.

3.6.3. Категории ПДн:

- общедоступные;
- иные.

3.6.4. Перечень ПДн:

- фамилия;
- имя;
- отчество (при наличии);
- дата рождения;
- место рождения;
- серия и номер паспорта;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес места фактического проживания;
- номер телефона;
- ИНН;
- СНИЛС;
- cookies-файлы;
- log-файлы;
- сведения об образовании.

3.6.5. Способы обработки ПДн:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

3.6.6. Сроки обработки и хранения ПДн:

Сроки хранения и обработки ПДн определяются условиями Пользовательского соглашения, начинают исчисляться с момента принятия (акцепта) Пользователем данного соглашения на сайте (или при использовании сервиса Учреждения) и действует до тех пор, пока Пользователь не заявит о своем желании удалить свои ПДн с сайта.

3.6.7. Порядок уничтожения ПДн:

Уничтожение ПДн производится в установленном законом порядке. Акт об уничтожении ПДн и выгрузка из журнала регистрации событий в ИСПДн хранятся в течение 3 лет с момента уничтожения ПДн.

3.7. Обработка ПДн в рамках рассмотрения обращений.

3.7.1. Цель обработки:

Обработка персональных данных осуществляется в целях работы с обращениями граждан и юридических лиц, в том числе с заявлениями, жалобами, предложениями и т.п., и направления адресного ответа.

3.7.2. Категории субъектов ПДн:

- заявители.

3.7.3. Категории ПДн:

- общедоступные;
- специальные.

3.7.4. Перечень ПДн:

- фамилия;
- имя;
- отчество (при наличии);
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты;
- почтовый адрес для направления адресного ответа.

В зависимости от сути обращения также могут обрабатываться следующие ПДн:

- сведения об образовании;
- сведения о квалификации;
- сведения о состоянии здоровья;
- иные персональные данные, которые заявитель по своей инициативе считает необходимым предоставить Учреждению в обращении.

3.7.5. Способы обработки ПДн:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

3.7.6. Сроки обработки и хранения ПДн:

Обработка ПДн осуществляется до направления ответа заявителю. Сроки хранения ПДн для писем с предложениями, творческого характера, заявлений, жалоб, содержащих сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях – постоянно; личного характера – 5 лет; оперативного характера – 5 лет.

3.7.7. Порядок уничтожения ПДн:

Уничтожение ПДн производится в установленном законом порядке. Акт об уничтожении ПДн и выгрузка из журнала регистрации событий в ИСПДн хранятся в течение 3 лет с момента уничтожения ПДн.

3.8. Обработка ПДн в рамках обеспечения безопасности и пропускного режима.

3.8.1. Цель обработки:

Организация и реализация пропускного режима на территории и объектах Учреждения в целях обеспечения безопасности работников и посетителей Учреждения, трудовой дисциплины.

3.8.2. Категории субъектов ПДн:

- работники Учреждения;
- посетители Учреждения.

3.8.3. Категории ПДн:

- общедоступные;
- биометрические.

3.8.4. Перечень ПДн:

- фамилия;
- имя;
- отчество (при наличии);
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;

- реквизиты подразделения (органа), выдавшего документ удостоверяющий личность;

- должность;

- фотография (геометрия лица);

- адрес регистрации по месту жительства.

3.8.5. Способы обработки ПДн:

- с использованием средств автоматизации;

- без использования средств автоматизации.

3.8.6. Сроки обработки и хранения ПДн:

Обработка ПДн осуществляется на период действия трудового договора (для работников) либо в течение времени пребывания на территории Учреждения для достижения сопутствующей цели (для посетителей). Журналы регистрации посещений хранятся в течение 1 года.

3.8.7. Порядок уничтожения ПДн:

Уничтожение ПДн производится в установленном законом порядке. Акт об уничтожении ПДн и выгрузка из журнала регистрации событий в ИСПДн хранятся в течение 3 лет с момента уничтожения ПДн.

3.9. Обработка ПДн в рамках борьбы с коррупцией.

3.9.1. Цель обработки:

Обработка ПДн осуществляется в целях выявления, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений (борьбы с коррупцией).

3.9.2. Категории субъектов ПДн:

- работники Учреждения;

- работники контрагентов Учреждения.

3.9.3. Категории ПДн:

- общедоступные.

3.9.4. Перечень ПДн:

- фамилия;

- имя;

- отчество (при наличии);

- должность.

3.9.5. Способы обработки ПДн:

- с использованием средств автоматизации;

- без использования средств автоматизации.

3.9.6. Сроки обработки и хранения ПДн:

Обработка ПДн осуществляется до достижения поставленной цели. Срок хранения предложений, заявлений, жалоб, содержащих сведения о коррупции или ее проявлениях – определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации в зависимости от категории субъектов ПДн.

3.9.7. Порядок уничтожения ПДн:

Уничтожение ПДн производится в установленном законом порядке. Акт об уничтожении ПДн и выгрузка из журнала регистрации событий в ИСПДн хранятся в течение 3 лет с момента уничтожения ПДн.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн Учреждением;
- правовые основания и цели обработки Учреждением ПДн;
- цели и применяемые Учреждением способы обработки ПДн;
- наименование и местонахождение Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Учреждением или на основании действующего законодательства Российской Федерации;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн;
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Субъект ПДн вправе требовать от Учреждения уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.3. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.4. Учреждение, как оператор ПДн, вправе:

- обрабатывать ПДн в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- предоставлять ПДн субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;
- отказывать в предоставлении ПДн в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- использовать ПДн субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- отстаивать свои интересы в суде,

4.5. При сборе ПДн Учреждение обязано предоставить субъекту ПДн по письменному требованию информацию, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. При сборе ПДн, в том числе посредством сети Интернет, Учреждение обязано обеспечить обработку ПДн граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, прямо предусмотренных в действующем законодательстве Российской Федерации.

4.7. Учреждение обязано осуществлять обработку ПДн субъекта с его согласия, за исключением случаев, когда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обработка ПДн может производиться без согласия субъекта ПДн.

4.8. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн Учреждение обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации (в случае, если обработка ПДн производилась на основании согласия субъекта ПДн).

5. ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям такой обработки. Обрабатываемые Учреждением ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.2. Обработка ПДн допускается, если:

- осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;
- необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение, как оператора ПДн, функций, полномочий и обязанностей;
- осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия субъекта ПДн невозможно;
- осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обработка ПДн осуществляется в иных случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Обработка специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается:

- в случае, если субъект ПДн дал согласие в письменной форме на обработку своих ПДн этой категории;
- в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья граждан, о государственной социальной помощи, трудовым, пенсионным, налоговым законодательством и другим законодательством Российской Федерации.

5.4. Обработка биометрических ПДн может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПДн.

5.5. Учреждение обязано разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн и (или) дать согласие на их обработку в случаях, если в соответствии с федеральным законом предоставление ПДн и (или) получение Учреждением согласия на обработку ПДн являются обязательными.

6. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Учреждение осуществляет обработку ПДн – операции, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с соблюдением принципов и правил, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если иной срок хранения ПДн не установлен действующим законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При осуществлении хранения ПДн Учреждение обязано использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.1. Использование и хранение биометрических ПДн вне информационных систем ПДн могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

6.3.2. ПДн при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях ПДн (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации ПДн на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории ПДн должен использоваться отдельный материальный носитель.

6.4. Условием прекращения обработки ПДн может являться достижение целей обработки ПДн, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, а также выявление неправомерной обработки ПДн уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн.

6.5. Учреждение вправе поручить обработку ПДн другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, в порядке, установленном ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.5.1. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Учреждения, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящей Политикой и другими ЛНА Учреждения.

6.5.2. Учреждение вправе передавать ПДн органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя допускается только в случаях, установленных ст.13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

6.8. Учреждение обязано принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Состав и перечень мер Учреждение определяет самостоятельно и устанавливает их в локальных нормативных актах.

7. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

7.1. Учреждение обязано сообщить в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, субъекту ПДн или его представителю информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения Учреждением запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7.1.1. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.2. Учреждение обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, Учреждение обязано внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Учреждение обязано уничтожить такие ПДн. Учреждение обязано уведомить субъекта ПДн или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

7.3. В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по запросу субъекта ПДн или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн

Учреждение обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн Учреждение обязано осуществить блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.4. В случае подтверждения факта неточности ПДн Учреждение на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов обязан уточнить ПДн либо обеспечить их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПДн.

7.5. Учреждение обязано прекратить обработку ПДн или обеспечить прекращение обработки ПДн лицом, действующим по поручению Учреждения:

- в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн;
- в случае достижения цели обработки ПДн: уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПДн. В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение указанного срока, Учреждение осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен действующим законодательством Российской Федерации.

8. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Субъект ПДн принимает решение о предоставлении его ПДн и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

8.2. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

8.3. Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, обработка ПДн осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации электронной подписью.

8.5. Согласие в письменной форме субъекта ПДн на обработку его персональных данных должно содержать информацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн в любое время. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн Учреждение вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Учреждение принимает или обеспечивает принятие необходимых и достаточных правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

9.2. К таким мерам в Учреждении относятся:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки ПДн;
- издание локальных актов по вопросам обработки ПДн и локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявления нарушений законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты ПДн, устранение последствий таких нарушений;
- применение или обеспечение применения правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки ПДн действующему законодательству Российской Федерации, требованиям к защите ПДн, внутренним документам Учреждения в области обработки и защиты ПДн;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Учреждением мер (или мер, обеспечение принятия которых осуществляется Учреждением), направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- ознакомление работников Учреждения с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, внутренними документами Учреждения по вопросам обработки и требованиями к защите ПДн.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящая Политика вступает в силу с даты, указанной в приказе о ее введении.

10.2. Изменения и дополнения в настоящую Политику вносятся приказом директора Учреждения.

10.3. Политика действует бессрочно с момента ее утверждения и до ее замены новой версией.

10.4. Учреждение оставляет за собой право пересматривать, изменять, дополнять или отменять настоящую Политику.

10.5. Политика пересматривается ежегодно и актуализируется по мере необходимости.

10.6. Ответственным за внесение изменений в Политику является ответственный за организацию обработки персональных данных.

10.7. Во всем, что не предусмотрено настоящей Политикой, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и иными локальными актами Учреждения.