

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Научно-практический центр медицинской радиологии
Департамента здравоохранения города Москвы»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУЗ «НПЦМР ДЗМ»

С.И. Морозов

« 05 » 2016 г.



ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

**Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
г. Москвы «Научно-практический центр медицинской радиологии
Департамента здравоохранения города Москвы»
(за 2015 год.)**

Содержание

Введение

Раздел I Аналитическая часть

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности учреждения
2. Структура и система управления
3. Структура и содержание образовательного процесса
4. Качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения
5. Качество материально-технического обеспечения
6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Раздел II Показатели деятельности

Введение

Самообследование Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Научно-практический центр медицинской радиологии Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Учреждение) проводилось в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», внутренними локальными нормативными актами ГБУЗ «НПЦМР ДЗМ».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирование внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения.

Отчет составлен по материалам самообследования деятельности ГБУЗ «НПЦМР ДЗМ» за 2015 год.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» в структуру отчета включены аналитическая часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

Раздел I Аналитическая часть

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности учреждения

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Научно-практический центр медицинской радиологии Департамента здравоохранения города Москвы» создано Департаментом здравоохранения города Москвы на основании приказа от 19 июля 1996 года № 461 и переименовано на основании Постановления Правительства Москвы от 31 декабря 2002 года № 1070-ПП «О реорганизации Комитета здравоохранения Москвы».

Наименование Учреждения при создании «Государственное учреждение здравоохранения города Москвы «Научно-практический центр медицинской радиологии».

Устав Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Научно-практический центр медицинской радиологии Департамента здравоохранения города Москвы» утвержден приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 09 декабря 2011 г. № 1647, в том числе учреждение было переименовано в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Научно-практический центр медицинской радиологии Департамента здравоохранения города Москвы».

Полное наименование в соответствии с Уставом: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Научно-практический центр медицинской радиологии Департамента здравоохранения города Москвы».

Сокращенное наименование в соответствии с Уставом: ГБУЗ «НПЦМР ДЗМ».

Юридический адрес Учреждения: 109028, г. Москва, Яузский бульвар, д. 9/6.

Фактические адреса Учреждения: 125040, г. Москва, улица Расковой, д. 16/26 стр.1, телефон: 8-495-276-04-36.

Целями создания Учреждения являются объединение и координация научных, практических медицинских и медико-технических возможностей Московского региона по развитию медицинской радиологии, а также повышение квалификации медицинских специалистов со средним профессиональным и высшим профессиональным образованием в интересах совершенствования и повышения качества оказания медицинской помощи населению.

Предметом деятельности Учреждения является:

- создание современной системы профессиональной подготовки медицинских и технических кадров медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы в вопросах медицинской радиологии;

- организация и проведение конференций, симпозиумов, семинаров, школ и других научных мероприятий;

- консультативная и организационно-методическая помощь медицинским организациям государственной системы здравоохранения города Москвы по всем разделам лучевой диагностики и лучевой терапии;

- медико-образовательная деятельность по подготовке и усовершенствованию специалистов, в том числе с разработкой, выпуском и распространением учебных пособий.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, а также Уставом.

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Сведения об основных нормативно-учредительных документах.

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	№ 035513 от 14.10.2014 года, выданная Департаментом образования города Москвы
2.	Устав	Приказ № 607 от 11.07.2016 года

3.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	ОГРН 1037739481229 от 07.02.2003 г.
4.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	ИНН 7709064286 КПП 770901001
5.	Санитарно-эпидемиологическое заключение	№ 77.07.16.000.М.004523.06.14 от 10.06.2014 года
6.	Свидетельство о государственной регистрации права	Серия 77-АП № 023394 от 27 августа 2013 года
7.	Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности	№ 168-4-4 от 14.08.2014 года

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- решения учредителей;
- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- правила приема;
- правила внутреннего распорядка;
- штатные расписания и трудовые договоры с работниками Учреждения;
- Положение об оплате труда;
- Положения о структурных подразделениях Учреждения;
- Положение об итоговой аттестации обучающихся;
- Положение об порядке оказания платных образовательных услуг и другие

Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

2. Структура и система управления.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом ГБУЗ «НПЦМР ДЗМ», с локальными актами, разработанными Учреждением.

Исполнительным органом Учреждения является Руководитель.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель
- Директор
- Ученый совет
- Учебно-методический совет

3. Структура и содержание образовательного процесса

Обучение в Учреждении осуществляется в соответствии с действующей лицензией на образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования.

Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации: обеспечение получения обучающимися интересующей информации для повышения уровня профессиональных знаний и умений.

Утвержденные рабочие планы являются основой для планирования учебной нагрузки преподавательского состава, составления расписаний учебных занятий.

Перечень итоговых испытаний и их характер соответствует Положению об итоговой аттестации.

Учреждение располагает учебно-методической документацией по дополнительным профессиональным программам:

- учебные планы;
- календарные учебные графики;
- другие материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей.

Учреждение соблюдает требования к организации образовательного процесса, который регламентируется:

- учебным планом;
- расписаниями занятий;
- итоговой аттестацией слушателей.

В структуре программ повышения квалификации предоставлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Учреждение располагает учебной, учебно-методической литературой, электронными информационными ресурсами, электронными образовательными ресурсами.

Таким образом, Учреждение создает необходимые условия обучающимся для освоения дополнительных профессиональных программ.

Образовательный процесс предусматривает:

- обеспечение получения обучающимися интересующей информации для повышения уровня профессиональных знаний и умений;

- создание условий для овладения обучающимися полным объемом предлагаемой информации с целью повышения уровня профессиональных знаний по отдельным предметам и приобретение дополнительных навыков по профильным дисциплинам;

- формирование и развитие навыков самостоятельной работы, подготовка обучающихся к совершенствованию и получению новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и повышению профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Для обучения в Учреждении принимаются лица вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Учебные занятия являются формами организации учебного процесса. В ходе занятий осуществляется обучение слушателей по установленным программам

Основными видами учебных занятий являются:

- лекция;
- семинар;
- практическое занятие;
- групповое занятие;
- самостоятельное занятие под руководством преподавателя;
- контрольная работа;
- консультация;

- самостоятельная работа слушателей.

Лекция (теоретическое занятие) является видом учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучаемых. Она имеет целью сформировать систематизированные основы знаний по курсу обучения (дисциплине), раскрыть состояние и перспективы прогресса в конкретной области науки, сконцентрировать внимание на наиболее сложных вопросах. Лекция должна носить проблемный характер, стимулировать активную познавательную деятельность обучаемых, способствовать формированию творческого мышления.

Семинар проводится по основным и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Главные задачи семинара – закрепить знания, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной литературой, выработать единые взгляды обучаемых по вопросам семинара, привить навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала. Для качественной подготовки слушателей к семинарам разрабатываются задания. Достижение целей семинара может осуществляться различными методами. Наряду с традиционным вопросно-ответным методом, могут применяться дискуссии, игровые ситуации, разделение учебной группы на оппонирующие коллективы.

Практическое занятие проводится с целью:

- формирования навыков решения профессиональных задач,
- разработки и оформления учебной документации;

Практические занятия могут проводиться в виде тренингов, ролевой игры, мозгового штурма и т.д. Главным их содержанием являются практическая работа каждого обучаемого.

Самостоятельное занятие под руководством преподавателя проводится в целях формирования новых знаний обучаемых, закрепления, расширения знаний, полученных на других учебных занятиях, обучения методам самостоятельной работы с учебным материалом. Оно вырабатывает у обучаемых культуру умственного труда, развивая такие качества как организованность, дисциплинированность, активность, настойчивость в достижении поставленной цели.

Консультация является одной из форм руководства работой обучаемых и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся регулярно и носят в основном индивидуальный характер. При необходимости, с обучаемыми могут проводиться групповые консультации.

Самостоятельная работа обучаемых является важной составной частью учебного процесса и имеет целью:

- закрепление и совершенствование знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий;
- подготовку к предстоящим занятиям и итоговой аттестации;
- формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в формировании знаний.

Самостоятельная работа должна носить систематический и непрерывный характер в течение всего периода обучения.

Система контроля успеваемости и качества подготовки слушателей

Контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения. Он подразделяется на текущий и итоговый.

Основным понятием, определяющим сущность контроля, является "критерии оценки".

Критерии должны удовлетворять следующим признакам:

1. Критерии должны быть объективными.
2. Критерии должны быть адекватными.
3. Критерии должны быть нейтральными по отношению к исследуемым явлениям.
4. Совокупность критериев с достаточной полнотой должна охватывать все существенные характеристики исследуемого явления.

Результаты текущего контроля и итоговой аттестации успеваемости обучаемых определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

При проведении контроля с использованием компьютерных систем, как правило, оценки выставляются по правилам, заложенным в эти системы. Обычно при этом используются приведенные в таблице соотношения.

Таблица

Оценка	Показатель верно решенных контрольных заданий
Отлично	от 85% до 100%
Хорошо	от 74% до 84 %

Удовлетворительно	от 60% до 73%
Неудовлетворительно	менее 59 %

Оценка заносится членом комиссии, принимающим экзамен в протокол заседания экзаменационной комиссии.

Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом образовательной программы.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени уровня освоения слушателем ДПП.

В зависимости от сроков освоения и видов дополнительных профессиональных программ итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких нижеперечисленных аттестационных испытаний:

- итоговый экзамен по отдельной дисциплине;
- итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения;
- реферат по отдельной дисциплине;
- зачет;
- тестирование;
- подготовка и защита аттестационной работы.

Итоговый экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения слушателем учебного и практического материала (углубление изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование квалификации) и охватывать все содержание данной дисциплины, установленное соответствующей дополнительной профессиональной программой. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине может проводиться до завершения освоения дополнительной профессиональной программы, если он является не единственным аттестационным испытанием.

Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям к конкретным должностям. К итоговому междисциплинарному экзамену допускаются слушатели, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе и успешно

прошедшие предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Работа над рефератом должна предусматривать углубленное изучение дисциплин, способствовать развитию навыков самостоятельной работы с литературой, нормативными актами, положениями, методиками, стандартами.

Аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по дополнительным профессиональным программам, умению анализировать и находить решение конкретных задач.

Аттестационные работы защищаются перед итоговой аттестационной комиссией.

Сдача итоговых экзаменов и защита аттестационной работы проводятся на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей их состав.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора. В состав аттестационной комиссии включаются специалисты в области здравоохранения и медицинской науки.

4. Качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения.

Обеспеченность учебно-методическими материалами, используемыми в образовательном процессе (учебными программами, обязательной и дополнительной литературой, наглядными пособиями, видеоматериалами, базами данных).

Для обучающихся обеспечена достаточность, современность и доступность источников учебно-методической информации по всем дисциплинам рабочего учебного плана.

В рабочей программе каждой дисциплины сформулированы цели и задачи освоения дисциплины, прорабатываемые компетенции, форма контроля, планируемые результаты освоения программы, объем дисциплины, структурирование по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы.

Информационное обеспечение – необходимое условие эффективности организации учебного процесса по всем дисциплинам учебного плана. Основным источником учебной информации остается учебная и учебно-методическая литература, а также современные периодические издания, в том числе журналы, которыми располагает Учреждение.

Учебный процесс обеспечен информационным и коммуникационным оборудованием.

Наименование показателей	Всего	в том числе используемых в учебных целях	
		всего	из них доступных для использования слушателями в свободное от основных занятий время
Количество персональных компьютеров	31	18	8
из них: находящихся в составе локальных вычислительных сетей	4		
имеющих доступ к Интернету	27	18	8

Наличие в Учреждении оборудования:

- проекторов – 1 шт.
- принтеров - 1 шт.
- телевизоров – 5 шт.
- МФУ – 3 шт.

Наличие адреса электронной почты, веб-сайта в Интернете

Адрес электронной почты: prcmr@zdrav.mos.ru

Веб-сайт в Интернете: www.medradiology.moscow

Все учебные ПК имеют доступ к электронным и информационным системам.

Вычислительную технику в образовательном процессе используют 100% преподавателей.

5. Качество материально-технического обеспечения.

ГБУЗ «НПЦМР ДЗМ» расположен в одном здании, имеет разрешения органов государственного противопожарного надзора и государственного санитарно-эпидемиологического надзора на все используемые площади.

Центр оснащен системой безопасности: пластиковыми картами в качестве пропусков. Кабинеты оснащены охранно-пожарной сигнализацией. Имеется система оповещения людей в случае возникновения пожара.

Сведения о зданиях и помещениях для ведения образовательной деятельности и ресурсном обеспечении образовательного процесса.

Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, помещениями и территориями.

№ п/п	Фактический адрес зданий, помещений, территорий	Вид и назначение зданий, помещений, территорий (учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные и др.) с указанием площади (кв.м.)	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное)	Наименование организации-собственника (арендодателя, ссудодателя и др.)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов	Реквизиты заключений, выданных органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный пожарный надзор
1.	г. Москва, улица Расковой, д. 16/26 стр. 1	Общая площадь 1029,2 кв.м. Учебные помещения, общая площадь 193,3. Количество помещений для осуществления образовательной деятельности: Учебные классы – 7 ед.	Оперативное управление		Свидетельство о государственной регистрации права серия 77-АП № 023394 от 27 августа 2013 года недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении.	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 77.07.16.000. М.004523.06.14 от 10.06.2014 года. Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 168-4-4 от 14.08.2014 года

6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Образовательный процесс обеспечен научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Преподавательский состав

Всего занято преподавателей, чел.	17
Из них	
штатные преподаватели/ иные приглашенные преподаватели	17/-

**Показатели деятельности Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения города Москвы «Научно-практический центр медицинской
радиологии»**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателей
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации	человек/%	382чел./100%
1.2.	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц	
1.2.1	Программ повышения квалификации	единиц	17
1.3.	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ повышения квалификации за отчетный период	единиц	-
1.4.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	40
1.5.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	
1.6.	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%	11/64,7
1.7.	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	8/47,1
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	7/41,2
1.8.1.	Высшая	человек/%	4/23,5
1.8.2.	Первая	человек/%	3/17,6

1.9.	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет	48,6
1.10.	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных программ	%	-
2.	Научно-исследовательская деятельность		
2.1.	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.2.	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.3.	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	5
2.4.	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.5.	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.6.	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	10
2.7.	Общий объем НИОКР	тыс.руб.	-
2.8.	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс.руб.	-
2.9.	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	-
2.10.	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	-
2.11.	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	единиц	1
2.12.	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц	4
2.13.	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек	-
2.14.	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40	человек/%	-

	лет, в общей численности научно-педагогических работников		
2.15.	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	-
3.	Финансово-экономическая деятельность		
3.1.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс.руб.	-
3.2.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс.руб.	-
3.3.	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс.руб.	-
4.	Инфраструктура		
4.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв.м.	193,3
4.1.1.	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв.м.	-
4.1.2.	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв.м.	193,3
4.1.3.	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв.м.	-
4.2.	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц	-
4.3.	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц	-
4.4.	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	%	-